

*Составитель*  
*Дмитрий Геннадьевич Сизых*

**Методические рекомендации по организации летней  
оздоровительной кампании**

*Технический редактор:* Сафронова Е.В.  
*Дизайн обложки:* Володин А.А.

Формат 60\*84/16. Гарнитура TimesNewRoman.  
Усл.п.л. 8. Заказ № 165. Тираж 500 экз.

**Институт развития образования**

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 12

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»

Кафедра дополнительного образования и воспитательной  
работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ**

Ханты-Мансийск  
2011

ББК 74.200.58

**Рецензент:** Токарева И.В., к. ф. н., доцент кафедры дополнительного образования и воспитательной работы автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

**Ответственный редактор:** Чистяков С.Н., к.п.н., доцент, зав. кафедрой дополнительного образования и воспитательной работы автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»

Методические рекомендации по организации летней оздоровительной кампании / Сост.: Д.Г. Сизых – Ханты-Мансийск: РИО ИРО, 2011. – 128 с.

ISBN 978-5-94611-120-1

Методические рекомендации по организации летней оздоровительной кампании предназначены для широкого круга специалистов-организаторов летнего оздоровительного отдыха, труда и занятости детей и подростков.

ББК 74.200.58

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2010 года № 121-п «О внесении изменений в постановление от 27 января 2010 года № 22-п»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2010 года № 122-п «О внесении изменений в постановление от 27 января 2010 года № 24-п»;
- Постановление Правительства от 10.12.2010 года № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 марта 2002 года № 176-п»;
- Постановление Правительства от 23.12.2010 года № 376-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 года № 22-п»;
- Приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 101-рп от 25.03.2011 года «Комплекс мер по организации летнего отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на 2011 год»;
- Распоряжение Заместителя Губернатора от 08.11.2010 года № 243-р «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов комплексной безопасности учреждений и организаций социальной сферы»;
- Распоряжение Заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2010 года № 248-р «Об организации в 2011 году отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Межведомственный приказ от 31.12.2010 года № 558-р/1093/52/ 301/01-02-549/290/1445/85 «О требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий».

ISBN 978-5-94611-120-1 © Институт развития образования, 2011

## СОДЕРЖАНИЕ

- оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных мер социальной поддержки»;
- Постановление Правительства автономного округа от 21.01.2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - Постановление Правительства автономного округа от 27.01.2010 года № 22-п «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти автономного округа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - Постановление Правительства автономного округа от 27.01.2010 года № 24-п «О порядке предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных организаций»;
  - Постановление Правительства автономного округа от 29.01.2010 года № 25-п «О порядке предоставления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок и оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно, денежных средств на приобретение путевок и оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно и размерах их представления»;
  - Постановление Правительства автономного округа от 12.01.2010 года № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-мансийского автономного округа – Югры»;

Пояснительная записка.....	4
1. Нормативно-правовая база при организации летней оздоровительной кампании.....	7
2. Сопровождение организованных групп детей к местам проведения отдыха.....	11
3. Правовые отношения между специалистом-организатором летнего отдыха и ребенком.....	52
4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность детского оздоровительного лагеря.....	58
5. Программа деятельности детского оздоровительного лагеря.....	67
6. Основные периоды смены в детском оздоровительном лагере.....	71
7. Планирование воспитательной работы в детском оздоровительном лагере.....	78
8. Делегирование полномочий вожатого детям.....	82
9. Проведение организационного сбора в отряде.....	91
10. Управление группой детей.....	95
11. Организация и проведение массовых шоу-мероприятий.....	99
12. Организация и проведение игр.....	110
13. Анализ групповой и индивидуальной деятельности в коллективе.....	116
14. Образ отряда как имиджевая самореклама.....	119
Список рекомендуемой литературы.....	122

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Организация отдыха и оздоровления детей и подростков рассматривается как одна из составляющих государственной социальной политики в отношении семьи и детей.

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре с 2002 года действует межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков автономного округа, в которую входят представители исполнительных органов государственной власти автономного округа, различных ведомств, курирующих вопросы отдыха, оздоровления, лечения, трудоустройства детей и молодежи.

География отдыха и оздоровления детей и подростков автономного округа разнообразна: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, юг Тюменской области, Краснодарский край, средняя полоса России, Кавказские Минеральные воды, Горный Алтай, Карелия, Польша, Словакия, Чехия, Болгария, Англия, Италия.

В автономном округе отработаны также механизмы обеспечения безопасности организованных групп детей при следовании железнодорожным, воздушным, автомобильным транспортом к месту отдыха и обратно; страхование детей от несчастного случая во время организованного отдыха.

Для осуществления контроля за исполнением условий договоров, заключенных с учреждениями, осуществляющими отдых, оздоровление детей и подростков на Черноморском побережье Кавказа, на протяжении всего каникулярного периода ежегодно с 2002 года работает представитель Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Краснодарском крае.

На территории автономного округа используются различные формы оздоровления детей: многопрофильные и профильные лагеря, стационарные оздоровительно-образовательные учреждения, базы круглогодичного действия, стационарные сезонные оздоровительно-образовательные учреждения, детские этнооздоровительные центры, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха, центры семейного отдыха,

## Законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Закон автономного округа от 09.06.2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся...»;
- Закон автономного округа от 17.12.2009 года № 227-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 249-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дети Югры» на 2006 – 2010 годы»;
- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 251 «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства автономного округа от 28.03.2002 года № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства автономного округа от 21.01.2010 года № 10-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям,

- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2009 года № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов РФ на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- Комплекс мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков (от 17.11.2010 года № 18-1/10/1-5686);
- Перечень поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации детского оздоровительного отдыха (от 24.11.2010 года № Пр-3418);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 22 октября 2010 года № 913-н;
- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 дата введения 2009-01-01;
- СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
- СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;
- СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов».

семейные лагеря, лагеря общественных организаций, объединений, в которых организуется эффективное использование базы всех учреждений в летний период (здравоохранения, культуры, спорта, образования, социального обслуживания семьи и детей) с учетом интересов, возрастных и психологических особенностей детей и подростков, состояния их здоровья.

В период летней оздоровительной кампании 2011 года на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры функционировал 481 лагерь; (в 2010 г. – 490 лагерей) с числом детей 44175 (в 2010 г. – 51766 детей), в том числе:

- в 1 смену – 420 лагерей с количеством детей – 29146;
- во 2 смену – 203 лагеря с количеством детей – 9865;
- в 3 смену – 91 лагерь с количеством детей – 4471;
- в 4 смену – 9 лагерей с количеством детей – 693.

Количество лагерей по сравнению с 2010 г. уменьшилось на 9 за счет лагерей дневного пребывания.

Оздоровление детей осуществлялось в детских стационарных загородных учреждениях, в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений и учреждений социальной защиты, палаточных лагерях, лагерях труда и отдыха, в двух детских санаториях.

По типам лагерей и количеству отдохнувших в них детей учреждения распределяются следующим образом:

- в 441 лагере с дневным пребыванием отдохнуло 38653 ребенка;
- в 7 загородных лагерях отдохнуло 2266 детей;
- в 31 профильном лагере (палаточные, лагеря труда и отдыха) отдохнуло 2531 ребенок;
- в 2 детских санаториях отдохнуло 725 детей.

В лагерях проводилась оценка эффективности оздоровления: выраженный оздоровительный эффект отмечен у 35855 детей (81,5%), в 2010 г. – 83%, показатель по РФ 85,7%; слабый оздоровительный эффект получили 7064 ребенка (16%), в 2010 г. – 15,2% по РФ 12,3%; отсутствие оздоровительного эффекта отмечено у 1112 детей (2,5%), в 2010 г. – 1,8%, по РФ 2,1%.

Однако ясно, что развитие и оздоровление детей в значительной мере зависит от знаний, умений, компетенций и подготовленности тех специалистов, которые организуют досуг и жизнедеятельность детей и подростков, поэтому каждому специалисту нужно получить, обновить и обобщить знания в области организации летнего отдыха.

Методические рекомендации по организации летней оздоровительной кампании предназначены для широкого круга специалистов-организаторов летнего оздоровительного отдыха, труда и занятости детей и подростков.

Методические рекомендации могут быть использованы в работе специалистов-организаторов летнего оздоровительного отдыха, труда и занятости детей и подростков.

8. Веселые каникулы / О. Братчук, Э. Проскурина. – Ростов н/Д.: Феникс, Харьков: Торсинг, 2005. – 156 с.: ил. – (Мир вашего ребенка).
9. Тетерский С.В., Фришман И.И. Детский оздоровительный лагерь: Воспитание, обучение, развитие: Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2007. – 104 с. (Дополнительное образование).
10. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере. 1-11 классы / авт. – сост. С.И. Лобачева. – М. ВАКО, 2007. – 208 с. (Мозаика детского отдыха).
11. Барышникова Г.Б. Будни и праздники в детском оздоровительном отдыхе. Настольная книга вожатого./Г.Б. Барышникова; худож. А.А. Селиванов – Ярославль: Академия развития, 2007. – 192 с.: ил. – (После уроков).
12. Волохов, А.В., Фришман, И.И.. Внимание, Каникулы! Методическое пособие. М.: ЦГЛ. 2005. – 128 с.
13. Отдых и оздоровление детей и подростков. Сборник нормативных документов / Сост. С.В. Барканов, М.И. Журавлев, В.И. Савоськина. – М.: Графф-пресс. 2002. – 216 с.

#### **Перечень нормативно-правовых документов**

##### **Федеральное законодательство:**

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Проект постановления Правительства РФ от 16 февраля 2011 года «Об утверждении типового положения о детском оздоровительном лагере»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Если говорить, что рекламный образ – это рисунок, то мы будем правы наполовину, так как образ – это всегда рисунок, а рисунок – это не всегда образ. Поясним. Рисунок в рекламе может быть функционально разным.

Первая разновидность рисунка называется ай-стопер. Это рисунок, привлекающий внимание зрителя.

Вторая функциональная разновидность рисунка называется образом, он не только привлекает внимание, но и носит новую информацию.

Теперь рассмотрим требования к образу: каким критериям он должен удовлетворять, чтоб иметь хорошую рекламную силу.

Образ должен быть ёмким.

Образ не должен вызывать негативных ассоциаций.

### СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Дик, Н.Ф. Организация летнего отдыха и занятости детей – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 352 с. (Административное управление образованием).
2. Летний лагерь на базе школы / Авт.-сост. Е.В. Савченко, О.Е. Жиренко, С.И. Лобачева, Е.И. Гончарова. – М.: ВАКО, 2007. – 336. – (Мозаика детского отдыха).
3. Отдых и оздоровление детей и подростков: Сб. нормативных документов / Сост. С.В. Барканов, М.И. Журавлев, В.И. Савоськина. – М.: Граф-пресс, 2002. – 216 с.
4. Методическое пособие по организации летнего отдыха детей / Сост.: С.П. Беткер, Е.Н. Лемня, Г.Ф. Ренева; под ред. Е.Г. Мазуровой. – Ханты-Мансийск: ГУИПП «Полиграфист».
5. Организаторам детского движения/сост. Т.Е. Заводова. – Мн.: Красико-Принт, 2005. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
6. Организация летнее-оздоровительного отдыха / Сост. Т.Е. Заводова. – Мн.: Красико-Принт, 2006. – 176 с. – (Педагогическая мастерская).
7. Под парусом Лето плывет по Земле (организация работы тематических площадок в летний период) / Методическое пособие для работников дошкольных учреждений, студентов педагогических вузов и колледжей. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2006. – 288с.

## 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ

### *Федеральное законодательство:*

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» ;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Проект постановления Правительства РФ от 16 февраля 2011 года «Об утверждении типового положения о детском оздоровительном лагере»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2009 года № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов РФ на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- Комплекс мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков (от 17.11.2010 года № 18-1/10/1-5686);
- Перечень поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации детского оздоровительного отдыха (от 24.11.2010 года № Пр-3418);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 22 октября 2010 года № 913-н;
- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007 дата введения 2009-01-01

- СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
- СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев»;
- СП 2.5.2775-10 «Изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов».

**Законодательство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:**

- Закон автономного округа от 09.06.2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа сирот-детей и детей, оставшихся...»;
- Закон автономного округа от 17.12.2009 года № 227-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Во-вторых, при отборе слов нельзя забывать о том, что рекламный текст не только информирует и убеждает, но еще и формирует отношение к рекламируемому объекту.

Отбор слов в рекламный текст должен происходить при учете следующих критериев:

1. Слово должно нести только положительные ассоциации, т.е. должно означать что-либо приятное, хорошее либо, в крайнем случае, нейтральное. Причин этому две.

Первая – та же, что описана в главе «Имя» – эмоции, вызванные рекламой, переносятся на объект рекламы.

Вторая причина – «плохая» семантика запоминается проще, быстрее и на более долгий срок. Здесь может возникнуть законный вопрос: если плохая семантика быстро запоминается, то почему её нельзя использовать как рекламный материал? Отвечая на этот вопрос, определимся с возможными последствиями рекламного воздействия. Реклама может способствовать известности и реклама может формировать имидж, создавать репутацию. На наш взгляд, самое дорогое, что есть у детской группы, самое стоящее достижение – это её репутация, доброе имя.

2. Если можно обойтись без отрицаний, лучше обойтись без них. Почему? Слово с отрицанием понимается дольше, что недопустимо, потому что рекламу не читают вдумчиво. И поэтому она должна быть проста в понимании и восприятии.

Как происходит, к примеру, понимание слова «неинтересный»?

Человек сначала понимает смысл слова «интересный» и только потом, как бы выстраивая второй этаж, понимает, что слово-то имеет совсем противоположное значение. А если взять «трехэтажное» слово, слово с двумя отрицаниями, что-то вроде «небезынтересный»? Понимание его происходит в три этапа: 1) интересный, 2) безынтересный, 3) небезынтересный. Логично предположить, что далеко не все добираются до 3-го этажа.

3. Выбирая слова для рекламного текста, имейте в виду действие так называемого «Закона Мерфи», который в рекламном деле надо понимать так: «Если что-то может быть понято не так – оно будет понято не так».

4. Слово должно быть понятным. Без комментариев.

Образ отряда (Рекламный образ)



### Имя отряда (Рекламное имя)

Под именем понимается имя рекламируемого объекта. В бытовой рекламе – это имя товара, в имиджевой – имя продавца, в политической – политика или партии, в социальной – имя идеи.

Первая мысль этого раздела такова: имя должно быть. Имя – это первое, что мы узнаем об отряде, как, впрочем, и о человеке. Представьте, что на вопрос: «Как тебя зовут?», вам отвечают: «А тебе какое дело?». Это вызовет у вас, по меньшей мере, настороженность по отношению к так ответившему.

Вторая мысль: когда имя придумываешь, надо иметь в виду, что оно условно может быть дорогим и дешевым. Это не оценочные категории, это ресурсы, необходимые для того, чтобы обеспечить выход рекламы до тех пор, пока люди не запомнят твое имя.

Дорогое имя – это плохо запоминающееся имя. Чтобы люди его запомнили, необходимо много выходов рекламы.

Дешевое имя – хорошо запоминающееся имя.

Мысль третья. Чтобы имя было дешевым, оно должно соответствовать требованиям:

Удобопроизносимость. Если слово говорить неудобно, его говорить просто не будут.

Наличие смысловых ассоциаций. Имя содержит смысловые ассоциации, если из имени приблизительно понятно, чем отряд занимается.

Учет образовательного уровня аудитории.

Имя должно учитывать культурные ассоциации.

Имя не должно вызывать негативных ассоциаций. Все эмоции, какие возникнут у людей при восприятии рекламы детского отряда, переносятся на рекламодателей. Делайте выводы, стоит ли экономить ватман, гуашь и маркеры при изготовлении рекламы вашего отряда.

Девиз отряда (Рекламный текст)

Девиз отряда – совершенно особый текст. Он не похож ни на какой другой – ни на художественный, ни на публицистический. Отчего же? Думается, в силу двух причин – количественной и качественной.

Во-первых, в рекламном тексте мыслей должно быть много, а слов как можно меньше.

родителей, усыновителей, приемных родителей, патронатных воспитателей и воспитателей детских домов семейного типа в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 249-оз «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дети Югры» на 2006 – 2010 годы»;
- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Закон автономного округа от 30.12.2009 года № 251 «О внесении изменения в Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства автономного округа от 28.03.2002 года № 176-п «О межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа»;
- Постановление Правительства автономного округа от 21.01.2010 года № 10-п «О предоставлении в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительных мер социальной поддержки»;
- Постановление Правительства автономного округа от 21.01.2010 года № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Постановление Правительства автономного округа от 27.01.2010 года № 22-п «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти автономного округа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановление Правительства автономного округа от 27.01.2010 года № 24-п «О порядке предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время, в части оплаты стоимости питания детям школьного возраста в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных организаций»;
- Постановление Правительства автономного округа от 29.01.2010 года № 25-п «О порядке предоставления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок и оплаты проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно, денежных средств на приобретение путевок и оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно и размерах их представления»;
- Постановление Правительства автономного округа от 12.01.2010 года № 43-п «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2010 года № 121-п «О внесении изменений в постановление от 27 января 2010 года № 22-п»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 мая 2010 года № 122-п «О внесении изменений в постановление от 27 января 2010 года № 24-п»;
- Постановление Правительства от 10.12.2010 года № 337-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 марта 2002 года № 176-п»;

ет предмет дальше по кругу. В завершении вожатый предлагает кому-то из ребят подытожить все услышанное. Если нет желающих, педагог подводит итоги сам.

«Ниточка». Перед началом огонька вожатый предлагает ребятам взять кусочек нитки. Разноцветные нитки (длиной от 10 до 30 сантиметров) лежат рядом с вожатым. Во время обсуждения дня по схеме: Что получилось? Что не получилось? Что надо сделать, чтобы было лучше? – каждый ребенок, высказывая свою точку зрения, наматывает ниточку на палец. Как только ниточка намотана, выступление прекращается. Таким образом, выбрав нитку той или иной длины, ребенок «заявляет» о своем желании выступить и настраивается на развернутую сцену дня или на короткую реплику.

«Строим дом». Каждый представляет лист («кирпичик»), на котором рисует, как он себя видит в сегодняшнем дне, комментирует свой рисунок. Из этих «кирпичиков» потом строится дом, а на крыше пишется анализ дня.

«Я». Перед ребятами лежит много картинок, на которых нарисована сложенная из различных предметов буква «Я». Каждый ребенок выбирает ту букву, которая, на его взгляд, больше похожа на него, а потом объясняет почему.

«Позитрон». Игроки садятся или встают в круг. Один игрок перебрасывает другому мяч – «положительный заряд». Игрок, поймавший мяч, должен указать что-нибудь хорошее и перебросить мяч следующему участнику. Вожатый предлагает группе тему для высказываний. Начните с чего-нибудь нейтрального – погоды, событий в лагере. Затем перейдите к более глубоким и личным темам, касающимся отдельных участников или группы в целом. Эту игру можно использовать в течение всего дня, когда есть необходимость поделиться впечатлениями.

#### 14. ОБРАЗ ОТРЯДА КАК ИМИДЖЕВАЯ САМОРЕКЛАМА

При рекламировании детского отряда мы работаем с имиджевой рекламой. Имиджевая реклама часто сделана как произведение искусства – креатив ради креатива. Она должна быть красивой. Она продает сама себя, а вовсе не товар. Зритель её запоминает, а товар забывает. Сбытовая реклама должна продавать не себя, а товар. Это продавщица. Имиджевая же реклама – фотомодель.

отряде и т.д. Затем, не подписывая листок, сворачивает и опускает в коробку. После того как все справятся с заданием, вожатый открывает коробку и поочередно зачитывает записки ребят. При этом, отвечая на поставленные вопросы, комментирует. К комментарию подключаются и ребята.

«Если бы я был...». Ребятам задается такой вопрос: «Если бы я был волшебником, то в сегодняшнем дне я бы...

исправил...

сделал...

добавил...

«Цвета». Ребятам предлагается ответить на вопрос: «Каким цветом вы бы окрасили сегодняшний день и почему?», после чего ответы коллективно обсуждаются.

Метод коллективного рассказа. Каждый ребенок по очереди произносит предложения на тему «На что похож сегодняшний день?».

Метод фотосъемки. Педагог задает ситуацию: ребята, представьте, что сегодня все, что мы делали, снимал фотограф. Он заснял это на фотопленку. Но, увы, из-за неумелости фотографа пленка засветилась. Давайте сейчас попробуем с вами восстановить каждый кадр этой пленки.

– самые яркие, эмоциональные, веселые кадры;

– и кадры, которые получились «не очень».

Выставка картин. Каждому ребенку предлагается нарисовать картину сегодняшнего дня (для этого заранее приготовить краски, фломастеры, альбомные листы). Каждый ребенок представляет свою картину: как она называется, что на ней изображено и т.д. Все работы вывешиваются на стенд.

Педагог сам или совместно с детьми ранее пишет вопросы, которые волнуют ребят или которые необходимо затронуть на вечернем сборе отряда. Затем листочки пускаются по кругу. Каждый пишет свое мнение. Итогом является озвучивание вопросов и ответов на поставленные вопросы (своего рода рассказов).

Рассказ-эстафета (с передачей предмета). К кому попадает предмет, тот и высказывается по дню. Что для меня сегодняшний день? Работает правило свободного микрофона, т.е. кто хочет сказать, тот и говорит. Если ребенку нечего сказать, он переда-

- Постановление Правительства от 23.12.2010 года № 376-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 года № 22-п»;
- Приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 101-рп от 25.03.2011 года «Комплекс мер по организации летнего отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на 2011 год»;
- Распоряжение Заместителя Губернатора от 08.11.2010 года № 243-р «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов комплексной безопасности учреждений и организаций социальной сферы»;
- Распоряжение Заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2010 года № 248-р «Об организации в 2011 году отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Межведомственный приказ от 31.12.2010 года № 558-р/1093/52/301/01-02-549/290/1445/85 «О требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий».

## 2. СОПРОВОЖДЕНИЕ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ К МЕСТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЫХА

*Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения РФ и Главным государственным санитарным врачом РФ 21 сентября 2006 г.).*

### Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок организации и осуществления перевозок детей, основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозку детей к

местам отдыха и обратно, по разовому заказу или туристско-экскурсионному маршруту. Данные рекомендации разработаны для всех юридических и физических лиц, участвующих в перевозках организованных детских коллективов.

2. Главной задачей настоящих Методических рекомендаций является:

- обобщение требований по обеспечению безопасности перевозки организованных групп детей в одном документе;
- предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров и в пути следования автомобильным транспортом;
- создание документа, который используется при разработке стандартов и рабочих инструкций юридическими и физическими лицами, занимающимися организацией и осуществлением перевозок детских коллективов.

3. Настоящие Методические рекомендации применяются при осуществлении перевозок автобусами групп общей численностью восемь и более детей.

4. В настоящих методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

Заказчик – организация, юридическое и физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей.

Исполнитель – организация, юридическое и физическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика.

Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

5. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» Заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от Исполнителя о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

6. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 и более автобусов) осуществляются только при наличии у Заказчика уведомления ГИБДД о выделении автомобильной колонне

Очень важно, чтобы водитель не занимал в разговоре активную позицию, а был его равноправным участником. Тем не менее он опосредованно управляет разговором через вопросы для анализа.

Вопросы к обсуждению:

1. Что мне удалось сегодня и почему?
2. Что нового и полезного я сегодня открыл для себя?
3. Как можно использовать достигнутое?
4. Что мне не удалось и почему?
5. Что отняло у меня слишком много времени?
6. Что я сделаю завтра для более рациональной деятельности?

Обязательно нужно подвести итоги. Если на первых порах анализ может сделать водитель, то в последующем это лучше делать лидеру или ответственному за дело.

Чтобы анализ прожитых дней не был однообразным, можно применять различные варианты его проведения:

Метод анализа «Пять пальцев». Этот способ подведения итогов занимает 5 минут. Каждому ребенку предлагается посмотреть на свою ладонь и подумать, глядя на нее.

*Мизинец (М)* – «мысль»: какие знания и опыт я сегодня приобрел.

*Безымянный (Б)* – «близка ли цель»: что сегодня я сделал для достижения.

*Средний (С)* – «состояние духа»: каким было мое настроение и от чего оно зависело.

*Указательный (У)* – «услуга»: чем я мог помочь другим людям, чем порадовал их.

*Большой (Б)* – «бодрость тела»: как я физически чувствовал себя, что я сделал для своего здоровья.

Этот анализ можно сделать в форме личных дневников.

Метод оценки. Каждому ребенку предлагается подумать о прошедшем дне. Затем ладошкой поставить оценку по пятибалльной системе. Педагог выборочно спрашивает ребят, почему они поставили именно такую оценку.

«Я хочу сказать. Я хочу сказать» (в форме пресс-конференции). Каждому ребенку выдается листок бумаги, на котором он пишет первую фразу: «Я хочу сказать, что...». После того как он написал первую фразу, он пишет все, что хочет сказать отряду о дне, об

### 13. АНАЛИЗ ГРУППОВОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОЛЛЕКТИВЕ

Анализ дня – одна из воспитательных форм работы в детском оздоровительном лагере. Анализ дня подразумевает под собой анализ групповой и индивидуальной деятельности в кругу коллектива. Настрой. Подразумевает настрой коллектива на серьезную аналитическую работу. В качестве настроя может быть использована песня (как правило, выбирается лирическая песня), хорошо продуманная речь (должна содержать предварительный итог дня, что бы руководитель хотел услышать на анализе) или анализ может начинаться с тренинговых упражнений (выбирается в зависимости от готовности коллектива к работе).

Высказывание участников коллектива. Перед этим напоминаются основные правила общения в кругу: высказываются все поочередно; когда говорит один – все остальные просто внимательно слушают; ценным является мнение каждого участника анализа.

Выделяют два типа анализа: эмоциональный и конструктивный. Целью эмоционального анализа является закрепление положительных эмоций. Конструктивный анализ. Его целью является обсуждение деятельности, которую провела группа, выявление плюсов и минусов в работе. Сначала перечисляются все дела, которые запомнились. Затем начинается разбор дел. Ребята отвечают на вопросы: почему дело прошло так, а не иначе? Что они сделали для этого? что надо изменить на будущее? и кому бы хотелось сказать спасибо? Анализ заканчивается выводами, которые делает руководитель на основании высказываний и мыслей, сделанных участниками группы, и прощанием.

Задача: научить ребят видеть причины удач и неудач в организации какого-либо дела, привить навыки анализа совместной деятельности.

Схема анализа: высказывание отношения к делу (фиксация эмоций); обсуждение целей и задач дела, степени их достижения, качества подготовки к делу, качества организации; причины того, что не получилось; предложения о том, как исправить ситуацию к лучшему.

специального автомобиля сопровождения. Уведомление ГИБДД предъявляется Заказчиком вместе с заявкой на перевозку детей автомобильной колонной Исполнителю.

7. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов с двумя водителями.

Туристические поездки организуются с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей, в данном случае при организации поездки предусматриваются условия для полноценного отдыха (в гостиницах, кемпингах и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 ч. после 16 ч. движения.

Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобуса в период с 23 ч. до 7 ч. не разрешается.

Туристско-экскурсионные перевозки детей дошкольного возраста не рекомендуются.

В случае если Заказчиком выступает детское учреждение, туристско-экскурсионные и разовые перевозки детей, как правило, организуются только при наличии письменного разрешения вышестоящей организации.

Осуществлять перевозки детей автомобильным транспортом (кроме экскурсионных и туристических) при нахождении в пути не более 4-х часов и в случаях, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.

8. В случаях осуществления нерегулярной (разовой) поездки в пригородную зону или в междугородном сообщении Заказчик вправе потребовать, чтобы автобус накануне поездки был предъявлен для внеочередной проверки технического состояния в ГИБДД.

#### *Основные требования по организации перевозок детей*

1. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.

Передача лицензии или лицензионной карточки другому перевозчику запрещена.

2. Если хозяйствующий субъект, в том числе и детское учреждение, имеет собственный(е) автобус(ы), то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок.

В случае отсутствия таких возможностей автобус должен базироваться и обслуживаться у Исполнителя, который имеет возможность обеспечивать выполнение всех необходимых требований по обеспечению безопасности перевозок.

3. К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный трехлетний и более стаж работы на автомобильных транспортных средствах категории «D» и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений действующих Правил дорожного движения.

4. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати, то двух сопровождающих. Перед поездкой сопровождающие проходят специальный инструктаж совместно с водителем, проводимый полномочным представителем Исполнителя, либо, как исключение, руководителем Заказчика на основе настоящих методических рекомендаций.

Заказчик несет ответственность за безопасность перевозки детей в части, его касающейся.

5. Автомобильная колонна с детьми до пункта назначения сопровождается машиной скорой помощи. При количестве автобусов менее 3-х необходимо наличие квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.

6. Техническое состояние автобусов Исполнителя должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе действующий талон о прохождении государственного технического осмотра автобуса.

7. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее двух литров каждый (один – в кабине водителя, другой – в пассажирском салоне автобуса);

Помимо контроля сюжетных линий, мастера игры должны внимательно следить за игрой каждого человека. Это нужно как для того, чтобы выделить на игре тех, кто особенно удачно проявляет себя (милость богов, фарт, т. к. везет людям деятельностью), так и для последующего обсуждения игры.

3. Закончить игру лучше на эмоциональном и сюжетном подъеме, что обеспечивает яркость впечатлений и больше стимулов для предстоящего обсуждения («Вот дальше мы бы наверняка...»). К тому же «сильная» концовка в принципе оставляет приятные воспоминания.

### *III. Обсуждение игры (рефлексия)*

1. Обсуждение игры лучше всего проводить через 20–30 мин. после ее окончания, когда немного улягутся эмоции, появится возможность анализировать случившееся.

2. Обсуждение ведется, примерно, по следующему плану.

Ведущий предлагает вспомнить основные игровые моменты – какие важные события произошли.

Происходит оценка того, что происходило – поведение отдельных игроков, обмен мнениями по поводу тех событий, которые показались спорными, выяснение каких-то загадочных ситуаций.

В тех случаях, когда игровое пространство состоит из нескольких, достаточно самостоятельных частей, имеет смысл провести обсуждение сначала для игроков, бывших вместе в одной игровой зоне (деревня, государство, планета), а уже потом организовать общее обсуждение.

В конце ведущий «раскрывает карты» – поясняет то, что осталось непонятным, отвечает на возникшие вопросы.

После этого подводится окончательный итог игры.

3. Написание работ по игре. Иногда игрокам предлагается что-то написать по прошедшей игре: отчет от имени своего персонажа, творческое сочинение, рефлексию. Это позволяет еще раз трезво оценить то, что было на игре, дать анализ своим поступкам и поступкам своих товарищей.

ность» ролей может быть довольно условна, ведь никому не знакомый гладиатор может стать главой повстанческого движения рабов.

10. Непосредственно перед игрой следует донести правила и личные установки до игроков. Это может быть сделано в виде рассказа, небольшой театральной постановки, расписанных на бумаге стандартов. Возможно сочетание подачи предыгрового материала.

11. Изготовление костюмов и бутафории. Весь игровой антураж может быть достаточно условен (костюмы в виде повязок на головах, комната, оформленная лишь тканью и правильно расставленной мебелью). Однако лучше, если есть возможность организовать костюмерную и бутафорную мастерские, где вместе с ребятами можно изготовить к игре весь необходимый материал. Это дает вполне ясные преимущества.

## *II. Проведение игры*

1. Зачастую игра начинается с некоторой оговоренной заранее политеатральной постановки: заключения контракта, выборов главного редактора крупной телекомпании, взрыва на военном полигоне бактериологического оружия. Пуск игры определяет ее динамику на начальном периоде, раскручивает некоторые сюжетные линии, оформляет «декорации», на которых развиваются взаимоотношения между игроками. От начала зависит эмоциональный фон игры, осознание игроками политической обстановки, их текущих и перспективных целей.

2. Особенность ролевых игр состоит в том, что она может развиваться довольно спонтанно, однако это не значит, что сюжет совершенно непредсказуем. Развитие игры зависит от изначальных установок и от того, как мастера контролируют отдельные игровые моменты. Ясно, что корректировать сюжет следует только по необходимости и весьма корректно по отношению к играющим. Это достигается путем:

- введения в игру новых персонажей, несущих важную информацию или владеющих большой силой;
- неожиданно обрушивающихся на игроков событий (снежная лавина, эпидемия, проклятие богов).

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы – 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
  - двумя аптечками первой помощи (автомобильными);
  - двумя противооткатными упорами;
  - знаком аварийной остановки;
  - при следовании в колонне – информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;
  - автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01.01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами – контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя. В этом случае владелец транспортного средства обязан выполнять требования Правил использования тахографов, утверждаемых приказом Минтранса РФ N 86 от 07.07.1998 года.
8. Класс автобуса должен соответствовать виду осуществляемой перевозки детей. Каждый автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия экипировки требованиям, установленным Правилами дорожного движения.

9. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние экипировки автобуса.

10. Автомобильная колонна с детьми сопровождается специальным автомобилем ГИБДД, двигающимся впереди колонны. Если количество автобусов в колонне составляет более 10 единиц, ГИБДД дополнительно выделяет автомобиль, замыкающий колонну.

При осуществлении перевозки групп детей одним или двумя автобусами сопровождение специальным автомобилем ГИБДД не обязательно.

Сопровождение колонны автобусов при автомобильной перевозке групп детей осуществляется от места формирования до конечного пункта назначения.

11. При массовой перевозке детей руководителем Исполнителя назначаются:

- из числа допущенных к перевозке детей водителей – старший водитель;
- из числа специалистов работников Исполнителя – старший автомобильной колонны.

Старший водитель, как правило, управляет последним автобусом колонны.

12. Перед выполнением перевозок организованных детских коллективов Исполнитель совместно с Заказчиком не позднее 3-х суток до назначенного срока начала перевозки представляет в соответствующие отделы ГИБДД официальное уведомление о планируемой перевозке с указанием:

- даты и маршрута движения;
- графика движения, отвечающего требованиям режима труда и отдыха водителей, включающего в себя определение времени прохождения контрольных пунктов маршрута, места остановок и отдыха, оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- схемы трассы движения и маневрирования с обозначением на них опасных участков, постов ГИБДД, пунктов медицинской помощи, больниц и др.;
- подтверждения выделения медицинского сопровождения;
- марки и государственного номера автобуса (автобусов), фамилии водителей, которые будут выполнять перевозку детей, с приложением списков детей и лиц, их сопровождающих, утвержденных территориальными управлениями образования.

13. Заказчик обязан обеспечить организованные группы детей, находящиеся в пути следования более 3 ч., наборами пищевых продуктов («сухими пайками») с согласованием их ассортимента с территориальными управлениями Роспотребнадзора по субъектам Российской Федерации в установленном порядке, а также предусмотреть во время движения соблюдение питьевого режима в соответствии с действующим санитарным законодательством.

14. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3 ч. непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха

степень насыщенности осьминога в зависимости от яркости увиденной эмоциональной картинки); технологическими (завод по производству очистных сооружений может за игровой цикл выпустить не более трех фильтров);

- мистическими (при исполнении определенного ритуала в честь Одина у воинов прибавляется физическая сила (таких игроков надо будет «убить» дважды, чтобы они отправились в «страну мертвых»)).

Также каким-то образом моделируется игровое пространство – строится тот же «бункер», определяется, из чего будет сделан «космический корабль» и т. д. и игровые предметы – бластеры, трактора, магические посохи, ковры-самолеты, машина времени.

8. Разработка правил игры. Здесь детально определяется то, каким правилам подчиняются игроки. Определяются стандарты посева полей и ухода за всходами, боевые правила, то, как на игре можно изготовить скафандр или как работать с детектором лжи. Эти правила расписываются очень четко, чтобы на самой игре в результате не возникало разного их прочтения и споров.

Разберем правила на примере боевых стандартов:

- определяются виды оружия и то, как они могут выглядеть;
- четко проговаривается техника безопасности ведения боя.
- определяется зона поражения на теле (например, только корпус);
- оговаривается, сколько жизненной энергии (хитов) имеется у каждого игрока и благодаря чему количество хитов может прибавиться (например, за ношение кольчуги).

9. Когда игра в достаточной степени спланирована, следует расписать основные роли (верховный жрец, король, владелец флотилии, глава мафиозной структуры) и то, кто их будет играть. Ключевые роли во многом определяют дальнейший ход игры. Соответственно, важно понять, кому следует их предложить. Некоторые важные роли могут отыгрывать мастера, знающие нюансы игры заранее. При придумывании ролей учитываются их характеры, цели и задачи, отношения с другими персонажами, то, насколько это сможет отыграть конкретный человек и т. д. После расписываются «второстепенные» роли (стражники, крестьяне, паломники, роботы-слуги. Важно учитывать, что «второстепен-



Мастера игры должны запланировать ряд вызываемых извне событий, которые с большой вероятностью определенным образом повлияют на дальнейшее развитие событий. Вообще, сюжетных линий, идущих параллельно, может быть несколько (война за спорные территории, внутренний конфликт между различными политическими силами, развитие у людей, обитающих в отдаленных поселках, магических способностей). Таким образом, сюжет игры становится довольно сложным, с большим количеством возможных конфликтов, т. к. одни события будут стимулировать другие, те – третьи; у игроков появятся цели, достижение которых будет возможно только в том случае, если будут ущемлены интересы других и т. д.

6. Помимо сюжетных линий, влияющих на развитие игры, предусматривается так называемая фоновая деятельность. Она происходит вне зависимости от того, что происходит на игре в целом, она необходима для поддержания жизни или для соблюдения традиций (сбор урожая, ремонтные работы постоянно выходящей из строя производственной линии, обряд перед охотой, регулярно проводимые выборы в гос. органы, выпуск газеты). Фоновая деятельность определяет отношения в микрогруппах, предполагает получение некоторых навыков, обеспечивает деловое напряжение игры, служит для заполнения игровых пауз, когда основные сюжетные линии по тем или иным причинам затухают.

7. Этап определения и прописывания законов игрового мира и того, как они моделируются.

Законы могут быть:

- социальными (сбежавшему от хозяина рабу при поимке вырывается язык – моделируется наклеиванием скотча на рот);
- природными (раз в месяц на деревенские поля налетают стаи саранчи и уничтожают треть урожая, если поле не обработано химией – моделируется сделанными из бумаги насекомыми и тем, что мастер игры раз в игровой цикл убирает с «поля» треть насыпанной там пшеницы), т.е. экологическими, химическими, физическими;
- физиологическими (организмы разумных осьминогов питаются эмоциями окружающих их существ – моделируется с помощью персональных карточек, на которых отмечается

от управления автомобилем в пути, продолжительностью не менее 15 мин. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не более, чем через каждые 2 ч. В том случае, когда время предоставления специального перерыва совпадает со временем предоставления перерыва для отдыха и питания, специальный перерыв не предоставляется. При направлении в рейс двух водителей на один автобус, они меняются не реже, чем через 3 ч.

15. Перед началом массовых перевозок детей в оздоровительные лагеря приказом руководителя Исполнителя назначается специальная комиссия, которая проводит предварительное обследование подъездных дорог к оздоровительным лагерям и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок детей в оздоровительные лагеря и в специальные зоны отдыха, о чем составляется соответствующий акт.

16. При организации регулярных перевозок детей, связанных с учебно-воспитательным процессом (например, в школу и обратно), необходимо согласование трасс маршрутов и графиков движения автобусов с органами ГИБДД.

#### *Требования по выполнению перевозок*

1. Водители автобуса, допущенные к перевозке детей, должны иметь продолжительность междусменного отдыха перед поездкой не менее 12 ч., а также пройти инструктаж.

Уполномоченное лицо Исполнителя вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем специального инструктажа.

2. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания Старшего, в том случае, если они не противоречат Правилам перевозки пассажиров, Правилам дорожного движения и не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

3. Автомобильная перевозка групп детей автобусами в период с 23:00 до 05:00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) запрещается. В период суток с 23:00 до 05:00 часов, в порядке исключения, допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них, а также при задержках в пути до ближайшего места отдыха (ночлега).

3. Перевозка детей автобусом осуществляется только с включенным ближним светом фар. Перевозка детей ЗАПРЕЩАЕТСЯ, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

4. Скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60–70 км/час.

5. Перед отправлением автобуса в рейс водитель (при движении колонной – старший колонны) должен лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих количеству посадочных мест для сидения, в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках, а также в том, включен ли ближний свет фар. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи.

6. В пути следования остановку автобуса(ов) можно производить только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

7. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности – выставить позади автобуса знак аварийной остановки на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит Старший и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

8. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

9. Водителю автобуса при перевозке детей ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;

торы – динамика, плотность и характер взаимодействия отдельный игроков, степень возможной конфликтности на игре, то, как дети определяют для себя свои игровые цели и многое другое.

4. После того, как выбран типаж игры, следует осознать, как в целом выглядит игровой мир. Игра может проходить на историческом (например, Нижний Новгород 12 века или Римская империя 2-го в. н. э.), фантастическом (планета звезды Альдабаран, будущее Земли, звездолет), фэнтезийном (вариации Толкиновской эпопеи, произведений Ланье, других авторов), социальном фоне (современный мир, в котором легко угадать всем известные лица и события – предвыборные кампании в регионах, сложные экономические отношения между различными производственными сферами и многое другое). Выбрав игровой мир, примерно поняв то время, в которое нас перенесет игра, надо определить границы игрового пространства. Это может быть отдельное замкнутое пространство (бункер, в котором оказываются игроки во время ядерной бомбардировки; плот, плывущий по Миссисипи), какой-то населенный пункт (город, в котором есть мэрия, два жилых квартала, городская площадь и полицейский участок), страна (может быть, несколько государств) со своими деревнями, городами, лесами и т.д., планета или ряд планет со своими космодромами и прочее, и прочее... Понятно, что игровое пространство зависит от количества играющих людей, от того, как долго планируется вести игру и, естественно, от задач и целей, которые вы преследуете.

5. Один из самых сложных и ответственных подготовительных этапов – осознание того, какими путями может развиваться игра. Здесь должно быть определенное планирование, осознание того, когда может начаться военный переворот, экологическая катастрофа, т. е. какие-то важные игровые события. Такие события могут быть простимулированы извне, например, если правителя страны играет «подставной» мастерский игрок, или когда в нужное время происходят события, становящиеся причиной других (оракулу приходит видение, которое ему нашептывает мастер, что в племени есть предатель, носящий на шее амулет в виде кувшинки; по стране проходит ураган, разрушающий все строения).

Методическая разработка должна включать в себя:

1. Объяснительную записку, в которой указаны цели, задачи проводимого мероприятия, целесообразность выбранной формы и применяемых методов, возрастной и количественный состав детей, на которых оно рассчитано, условия его проведения.

2. Перечень необходимого реквизита (декоративное, аудио-, видео-оформление, элементы костюмов и т.п.).

3. План работы с творческой группой или детским активом лагеря по подготовке мероприятия (если предполагается актив).

4. Распределение поручений и заданий среди его организаторов.

5. Сценарный план (поэтапное описание проведения).

6. Сценарий мероприятия, где описаны все его композиционные элементы: задачи, основная часть, концертная часть; конкурсы, игры с залом, моменты подведения итогов, финал («жирная» эмоциональная точка).

## 12. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИГР

Как правило, любая ролевая игра состоит из трех частей: подготовка игры, ее проведение и, наконец, обсуждение. Следует заметить, что участие детей необходимо во всех трех составляющих игры. Теперь подробнее рассмотрим, из чего состоит каждая часть игры.

### *1. Подготовка игры*

1. Осознание того, с кем проводится игра: возраст, состояние группы, личностные связи, потребности, проблемы и т. д.

2. Исходя из этого, следует определить, какие цели и задачи ставятся перед игрой (необходимость снять напряжение в группе, решить какой-то конфликт, продемонстрировать неоднозначность актуальной для группы проблемы, отработать навык взаимодействия в экстремальной обстановке и т. п.).

3. Следующий этап – осознание того, какой типаж игры следует выбрать для решения поставленных задач. Здесь надо быть очень внимательным, т. к. от этого зависят многие игровые фак-

- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- осуществлять движение автобуса задним ходом;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

10. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

11. По прибытии к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей он должен передать их сопровождающему.

12. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру Исполнителя.

Перечень нормативных правовых актов, использованных при составлении методических рекомендаций:

1. Федеральные законы:

1.1. № 196-ФЗ от 10.12.1995 года «О безопасности дорожного движения».

1.2. № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей».

1.3. № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.4. № 128-ФЗ от 08.08.2001 года «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997 года № 2. Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.05.1997 года № 1302 «Положение об обеспечении безопасности перевозок пассажиров».

3. Приказ Минтранса РФ от 09.03.1995 года № 27. Зарегистрирован в Минюсте РФ 09.06.1995 года № 868 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов».

4. Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004 года № 15. Зарегистрирован в Минюсте РФ 01.11.2004 года № 6094 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей».

5. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 года № 1090 (с изменениями) «Правила дорожного движения Российской Федерации. Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения».

6. Приказ Минтранса РФ от 07.07.1998 года № 86 «Правила использования тахографов на автомобильном транспорте в Российской Федерации».

7. Положение «О лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом» утверждено Постановлением Правительства РФ от 10.06.2002 года № 402.

8. Приказ МВД России № 260 от 6.07.1995 года.

*Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 января 2003 года № 3 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозке детей железнодорожным транспортом во время оздоровительных кампаний».*

Я, Главный государственный санитарный врач Российской Федерации, Г.Г. Онищенко, проанализировав итоги перевозок организованных детских коллективов в период оздоровительных кампаний, установил:

По итогам летней оздоровительной кампании 2002 года железнодорожным транспортом было перевезено 1,4 млн. детей, при этом имели место факты следования организованных групп

#### **4. Работа со зрителями**

Необходимо включать конкурсы со зрителями, игры с залом во время заполнения пауз между основными заданиями для остальных участников.

#### **5. Особенности логического завершения мероприятия**

Логика завершения мероприятия в том, чтобы достичь цель, которая была объявлена нами со сцены. Сюжет завершается словами ведущих о том, что все получилось и мы достигли необходимого результата, например, нашли «ключи от Города солнца» или «нашли дверь в Страну спорта».

#### **6. «Жирная» эмоциональная точка (ЖЭТ)**

И, естественно, необходимо продумать эмоциональную точку всего мероприятия.

Какая она может быть? Яркая (веселая), в соответствии с логикой шоу, лирическая, загадочная...

*Правила поведения на сцене:*

- высокая эмоциональность (она должна быть выше, чем у зала);
- четкость и громкость речи;
- эмоциональная окрашенность речи;
- открытая поза;
- большая амплитуда движений;
- не загораживать друг друга;
- говорить поверх голов зрителей;
- контакт глаз с залом;
- адекватная и раскрепощенная мимика и пластика.

*Внешний вид, костюмы героев:*

- чистота костюма, опрятность;
- соответствие костюма образу;
- костюм должен сидеть прочно;
- костюмы могут быть «полные», а могут быть только элементы костюма, но легко узнаваемые и утрированные.

Методическая разработка – одно из средств обеспечения педагогической деятельности вожатого, включает в себя рекомендации по организации и проведению мероприятий, методические советы, пояснительные и аналитические записки.

## *Структура шоу-мероприятия*

### **1. Настройка зала**

Настройка участников действия начинается еще до входа в зал. При входе их встречает заранее подготовленное оформление (плакаты-приветствия, люди в костюмах, специально подготовленных к шоу на входе, которые могут вручать участникам какой-нибудь элемент одежды, способствующий всеобщему единению). Далее рассказывается вкратце о том, что будет сегодня происходить и по какому поводу все собрались. В это время в зале уже звучит музыка (веселая или грустная, в зависимости от мероприятия), сцена оформлена декорациями.

Если не смогли сделать объемные декорации, можно обойтись и без них. В этом случае необходимо постараться творчески использовать различные подручные материалы, реальные объекты (столы, двери), что создаст необходимый антураж.

Чтобы перед действием воцарилась тишина, а зрители настроились на активное участие и сконцентрировали внимание на ведущем, необходимо использовать активные техники настройки зала:

- игры с отбиванием ритма;
- игры с повторяющимися движениями и текстом;
- игры с использованием музыкального сопровождения;
- игры с сознательным провоцированием аплодисментов.

**2. Творческая завязка:** создание интриги и мотивации на активное участие зрителей.

Типы интриг: смена пространства, световая, музыкальная и театральная паузы, легенда.

Определяем красную линию – интегрирующую доминанту мероприятия – основную тему мероприятия, связывающую все, что происходит на сцене. Очень важно, чтобы эта красная линия прошла через все этапы мероприятия, т.е. все конкурсы были объединены в единый сюжет.

В творческой завязке ставится задача, которая должна привести к какому-нибудь необычному результату.

### **3. Действие с включением всех участников**

детей без сопровождения медицинскими работниками, а также посадки в поезда заведомо больных детей непосредственно из изоляторов оздоровительных учреждений.

Так, из 56 тыс. детей, вывезенных из Северо-Кавказского региона в пик летних перевозок, около 100 групп с общим количеством 12,7 тыс. человек не имели медицинского сопровождения, выявлена посадка в пассажирские поезда 170 заведомо больных детей.

Из 440 организованных групп с общим количеством свыше 33,5 тыс. детей, перевезенных железнодорожным транспортом во время осенних каникул, 411 групп (10,6 тыс. человек) перевозилось без организации медицинского сопровождения, в пути следования было выявлено 28 случаев заболевания детей.

Наиболее часто отсутствие медицинского сопровождения организованных детских групп отмечалось при отправлении их из города Москвы, регионов Севера (Архангельск, Мурманск, Воркута), Урала (Екатеринбург, Нижний Тагил, Пермь), Сибири (Новосибирск, Томск, Омск), а также при следовании из летних оздоровительных учреждений Новороссийска, Адлера, Туапсе, Краснодара.

Эстафетное медицинское сопровождение поездов с детьми и оказание необходимой помощи обеспечивалось силами врачебных служб железных дорог и центров Госсанэпиднадзора МПС России с затратой дополнительных средств на проведение противоэпидемических мероприятий.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детских перевозок независимо от их сезонности и массовости, эффективного отдыха и оздоровления детей в период оздоровительных кампаний, профилактики возникновения инфекционных заболеваний при перевозке детей в оздоровительные учреждения и на основании статьи 51 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» постановляю:

1. Рекомендовать главам администраций субъектов Российской Федерации:

1.1. Создать постоянно действующие республиканские (краевые, областные) комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей с включением в их состав представителей органов управления здравоохранением, образованием, организаторов

отдыха детей с привлечением главных государственных санитарных врачей по субъектам Российской Федерации, главных государственных санитарных врачей по железным дорогам.

1.2. Организаторам отдыха детей по регионам предусматривать:

- направление за трое суток информации в центры Госсанэпиднадзора в субъектах Российской Федерации и на железнодорожном транспорте о планируемых сроках отправки организованных детских коллективов и количестве детей;
- обеспечение обязательного медицинского сопровождения организованных групп детей;
- оказание медицинской помощи детям в пути следования, отправку их до места жительства или места отдыха в случае вынужденной госпитализации с пассажирского поезда;
- обеспечение организованных групп детей наборами пищевых продуктов (сухими пайками) с согласованием их ассортимента учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке;
- организацию полноценного горячего питания организованных групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов при нахождении в пути свыше одних суток.

1.3. Поручить органам управления здравоохранением по субъектам Российской Федерации предусматривать:

- выделение специалистов для медицинского сопровождения детских организованных групп во время оздоровительных кампаний, а также резервных мест в лечебных учреждениях на случай экстренной госпитализации больных детей;
- проведение инструктажей медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы.

2. Рекомендовать Министерству путей сообщения Российской Федерации:

2.1. Организовать обеспечение формирования пассажирских составов, осуществляющих перевозку организованных детских групп к местам отдыха и обратно, в соответствии с требованиями санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте, особенно обращая внимание на заправку вагонов доброкачественной питьевой водой, исправную работу систем вентиляции и кондиционирования воздуха, охладителей питьевой воды, наличие дезинфицирующих средств.

### **3. Подбираем музыку для мероприятия**

Музыкальное сопровождение должно быть согласовано с действиями на сцене, нелепо включать веселую музыку, когда главный герой плачет.

Даже если в лагере есть ди-джеи, все равно один из членов творческой группы должен взять на себя ответственность за взаимодействие с ним. В обязанности ответственного за этот блок входит информирование ди-джея о необходимой музыке, месте и времени репетиций и самого шоу, контроль за работой ди-джея во время шоу и помощь ему.

### **4. Репетиции**

Любое мероприятие нуждается в репетиции. Как говорят, хороший экспромт – это тот экспромт, который хорошо отрепетирован. Поэтому человек, который ответственен за этот блок подготовки, должен построить график репетиций, заранее раздать текст участникам и информировать их о месте и времени репетиций, продумать мизансцену (т.е. нахождение участников на сцене) и прочее.

Важно не забыть следующие моменты:

- сценарий должен быть на руках у каждого;
- репетируем сначала отдельные сцены, а затем соединяем все в одну картинку;
- музыкальное сопровождение репетируем вместе с действием на сцене;
- необходимо, чтобы участники на сцене не заслоняли друг друга, были хорошо освещены, говорили громко и глядя в зал, а не друг на друга.

### **5. Реклама**

Да-да, наше шоу, как и всякое другое настоящее шоу, требует рекламы. Для нее мы можем использовать все возможности лагеря: объявления по лагерному радио, анонс на общелагерном собрании (например, дискотеке и т.д.), объявления в отрядах, вывешивание рекламных плакатов и т.п. Главное – заинтриговать.

Теперь, когда каждый из творческой группы знает, за что он отвечает, подготовка пойдет полным ходом. Мы выяснили, что в нашем замечательном деле важную роль играет четкая организация и продуманная структура мероприятия, и мы определили последовательность наших действий при подготовке шоу.

- под сиденье в зале прикрепляются определенные знаки, о которых до вашего объявления никто не должен знать. В определенный момент ведущий сообщает, что под некоторыми стульями есть «счастливые билетки» и их обладатели приглашаются на сцену;
- можно придумать еще массу способов. Например: выбирать лучших в отрядах или при входе в зал все тянут билетки, по которым и определяются участники.

Исходя из формы шоу, заданий, возможен отсев участников в процессе конкурса. Необходимо четко продумать структуру отсева: после какого задания, сколько человек выбывает из игры, сколько остается и как проводить уходящих.

Если шоу требует выбора лучших, то, конечно, не обойтись без жюри. Кто может быть членом жюри? Вы удивитесь, но жюри может стать весь зрительный зал. Формы выражения оценки: аплодисменты, голосование с помощью поднятия цветных карточек, заранее розданных зрителям, тайное голосование (зрителям раздадут бюллетени). Последняя форма больше всего подходит для определения обладателя приза зрительских симпатий.

При зрительской оценке возможна необъективность, поэтому применять ее лучше в ограниченном количестве.

Основную оценивающую функцию следует возложить на жюри в классическом его понимании. Членами жюри могут быть кто угодно, главное, чтобы участники уважали их мнение.

Итак, мы чуть не забыли продумать самое приятное – награждение. Мы должны сделать так, чтобы ни один участник шоу не остался незамеченным, не ушел с ощущением неопределенности и непризнанности.

Лучший вариант, когда каждый участник будет награжден в своей номинации. Их можно придумать очень много: «Мистер лагерь», «Мистер артистичность», «Мистер юмор», «Мистер мужественность» и т.п.

## **2. Продумываем реквизит**

Ответственный за этот блок должен предусмотреть все, что может понадобиться во время шоу: костюмы, декорации, освещение и т.д. Чтобы не получилось так, что во время мероприятия чего-то не хватает и все может пойти под откос из-за нехватки, например, маркеров или каких-то костюмов.

2.2. Организовать на железных дорогах продажу билетов для организованных детских контингентов только при наличии официального подтверждения организаторами поездки медицинского сопровождения.

3. Главным государственным санитарным врачам по субъектам Российской Федерации предусматривать в ежегодных планах основных мероприятий центров Госсанэпиднадзора организацию контроля за выполнением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм на привокзальных площадях и расположенными на них предприятиями торговли пищевыми продуктами, особенно в период массовых детских перевозок.

4. Главному государственному санитарному врачу по железнодорожному транспорту – заместителю Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (С.Д. Кривуля) организовать разработку СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов».

См. санитарные правила СП 2.5.1277-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31 марта 2003 г.

*«О требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования».*

В целях обеспечения единого подхода к требованиям по безопасности перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно,

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий на протяжении всего маршрута следования (приложение № 1).

1.2. Инструкцию о порядке перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий на протяжении всего маршрута следования (приложение № 2).

1.3. Типовую инструкцию сопровождающего организованной группы детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий на протяжении всего маршрута следования (далее – организованная группа детей) (приложение № 3).

1.4. Форму заявки на сопровождение организованной группы детей медицинским работником (приложение № 1 к Положению о требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования).

1.5. Форму заявки на сопровождение организованной группы детей патрульными автомобилями Госавтоинспекции органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре к местам проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий на протяжении всего маршрута следования (приложение № 2 к Положению).

1.6. Форму списка организованной группы детей (приложение № 3 к Положению).

1.7. Форму списка организованной группы детей на каждое отдельное транспортное средство (приложение № 4 к Положению).

2. Исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

2.1. Рассматривать и согласовывать заявки, подаваемые подведомственными учреждениями на сопровождение организованных групп детей.

2.2. Обеспечить контроль за своевременным заключением договоров на оказание транспортных услуг по перевозке организованных групп детей учреждениями, подведомственными

5. цель;

6. задачи;

7. ответственные:

а) за сценарий;

б) за репетиции;

в) за техническое обеспечение;

г) за оформление;

д) за музыку;

8. инструментарий;

9. обязанности и роли;

10. декорации;

11. содержание:

а) настройка зала;

б) текст (и ведущих, и действующих лиц);

в) текст вызова отрядов (если предполагается);

12. финал и последствие.

Главная задача ответственного за сценарий – это систематизация данных, полученных от других (данные об оформлении, техническом обеспечении и т.д.), и, конечно, написание текстов для ведущих, для актеров, для настройки зала, для вызова отрядов и т.д.

Также необходимо продумать отбор участников. Существует несколько способов.

1. Участников выбирают в отрядах. Например, победитель отрядного конкурса станет участником общелагерного конкурса. Но возможен и более простой способ. Отрядам сообщается, сколько мальчиков и девочек от них требуется для шоу. Желательно определить качества, ожидаемые от участников (например: артистичность или умение ставить палатку).

2. Участники выбираются непосредственно из зала в процессе шоу.

Способы:

- приглашаются на сцену желающие (вариант сопряжен с опасностью пассивности или слишком большой активности со стороны зрителей: либо никто не выйдет, либо выйдет слишком много народу);



### *Распределение обязанностей по блокам подготовки*

Мы все прекрасно знаем, что любая работа группы будет более эффективна, если есть старший, который берет ответственность за подготовку мероприятия на себя и будет ее контролировать и помогать другим. Поэтому организатор фиксирует желающих на следующие блоки подготовки:

- ответственный за сценарий;
- ответственный за репетиции;
- ответственный за техническое обеспечение;
- ответственный за оформление;
- ответственный за музыкальное оформление.

Главная задача ответственного состоит в том, чтобы объяснить другим, как легче справиться с заданием, ответить на вопросы, рассказать все относительно сроков и порядка информации о ходе дела.

#### **1. Разработка сценария**

Эффективен вариант, когда разработка осуществляется путем использования техники «мозгового штурма».

Инструкция по проведению «мозгового штурма»: все участники творческой группы собираются вместе и высказывают свои предложения, идеи, которые обсуждаются, перерабатываются, дополняются и дорабатываются.

Все зависит от вашего желания и возможностей. Но при написании сценария необходимо учитывать возрастные, физические и психические особенности детей, исходя из которых время, в течение которого можно удерживать внимание детской аудитории, составляет 1 час – 1 час 20 минут.

Этап написания сценария – один из самых сложных этапов подготовки мероприятия. Но любое задание выполнимо, если точно знать, что и за чем надо подготовить.

Для этого мы будем использовать сценарный план мероприятия:

1. форма мероприятия;
2. название;
3. время проведения;
4. место проведения;

исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с автотранспортными предприятиями, имеющими автобусы, отвечающие требованиям ГОСТа Р-51160-98, состоящие на балансе транспортных организаций, необходимую инфраструктуру и обеспечивающими весь комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности пассажирских перевозок, а также обеспечить контроль за изданием приказов о закреплении ответственных лиц за организацию перевозок детей.

2.3. Обеспечить контроль за учреждениями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, при составлении технического задания для проведения конкурсных торгов на выполнение транспортных услуг по перевозке детей в части соответствия транспортной организации требованиям Госавтоинспекции и Государственного автодорожного надзора, предъявляемым к перевозке организованных групп детей.

2.4. Направлять инициативные материалы в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозках организованных групп детей автобусами, а также в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам изучения потребности образовательных учреждений в автобусах для перевозки детей в целях развития транспортной сферы на территории автономного округа в части использования для перевозки организованных групп детей автобусов, транспортных организаций, имеющих необходимую инфраструктуру и обеспечивающих весь комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности пассажирских перевозок, подготовки инструктивных материалов и документов, касающихся перевозок детей и учащихся.

2.5. Обеспечить контроль за соблюдением требований настоящего приказа, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6. Предусмотреть оплату затрат по сопровождению организованной группы детей медицинским работником учреждения здравоохранения.

3. Руководителям учреждений, организующим перевозку групп до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно:

3.1. Осуществлять ежеквартально планирование мероприятий по организации и проведению перевозок организованных групп детей автобусами.

3.2. Обеспечить не менее чем за десять дней до планируемой перевозки подачу в территориальные Госавтоинспекции органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округе – Югре заявок на организацию сопровождения детей по установленной форме, согласованных с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с учетом требований по обеспечению безопасности перевозок.

3.3. Предусмотреть оплату затрат по сопровождению организованной группы детей медицинским работником учреждения здравоохранения.

4. Госавтоинспекциям органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округе – Югре:

4.1. Обеспечить при организованных перевозках групп детей организацию и осуществление мероприятий по сопровождению автобусов патрульными автомобилями Госавтоинспекции согласно закрепленным территориям обслуживания ГИБДД УВД – ОВД УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

4.2. Рассматривать в пятидневный срок предоставляемые в установленной форме заявки на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции, предварительно согласованные с исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Организовать проведение проверок на соответствие предъявляемым требованиям водительского состава, технического состояния автобусов, планируемых для организованных перевозок групп детей и учащихся, при поступлении заявок на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции.

другого. Если же межлагерное мероприятие проводится, то можно использовать следующие мероприятия: спартакиада, соревнования по туризму, «Умники и умницы» и т.д.

2. Общелагерная форма.

По способу подготовки и использованию импровизации можно выделить:

- шоу, полностью подготовленные заранее и не предусматривающие импровизации.

Это различные тематические конкурсы (конкурс песни, танца, инсценированной песни и т.п.), концерты (концерты вожатых, концерт творчества детей и прочее), спектакли. При выборе такой формы мероприятия необходимо помнить, что зал – активный участник шоу, и его нужно постоянно активизировать, включать в происходящее на сцене, задействовать (например, в паузах мы играем с залом);

- шоу, сочетающие в себе как элементы, подготовленные заранее, так и элементы импровизации.

Это КВН, «Мисс лагеря», «Конкурс пар» и другие;

- шоу, не требующие подготовки участников и основанные исключительно на импровизации во время действия.

Это конкурс актерского мастерства (КАМ), «Любовь с первого взгляда», «Театральный коридор» и т.п.

Необходимо заметить, что любая импровизация будет хороша лишь тогда, когда она хорошо подготовлена. Соответственно, обратим внимание на то, что шоу требует подготовки и участников, и организаторов, и ведущих.

3. Межотрядная форма.

В мероприятиях участвуют, как правило, два отряда. Это может быть конкурс, соревнование между отрядами, но лучше, если мы сделаем команды смешанными, например, при помощи жеребьевки. Тогда мы поможем ребятам расширить круг общения в лагере, установить контакт с другим отрядом, подружиться, несколько стеснительные дети смогут проявить себя в более доверительной обстановке.

Мы познакомились с формами мероприятий и, конечно, выбрали тот вариант, который нам подходит.

Звучит парадоксально, не правда ли? И тем не менее это так. И об этом знают все опытные и талантливые организаторы.

Финал мероприятия – это тот результат, который мы достигаем (например: башня из песка или плакат на тему), то эмоциональное состояние, настроение, в котором пребывают участники после того, как все завершилось.

Далее формулируем цели и задачи намечаемого дела и продумываем средства реализации.

### *Работа творческой группы*

Мы все с вами прекрасно знаем, насколько заняты вожатые, как вечно не хватает ни на что времени. Нужно организовать время тридцати озорных непосед, ходить на планерки, да еще и готовить массовый досуг для всего лагеря. К чему мы все это говорим? Конечно, не к тому, чтобы запугать вас, а к тому, чтобы подсказать, как правильно организовать время. Понятно, что если всем вожатским отрядом каждый раз организовывать мероприятие, то это просто не логично, поэтому речь пойдет о творческой группе по подготовке дела.

На наш взгляд, самое оптимальное число человек, входящих в творческую группу, приблизительно 4-5. Почему именно такое число? Все очень просто. Если мы распределяем обязанности между собой, то их как раз столько. Но об этом говорить еще рано.

Начать работу творческой группы стоит с определения интегрирующей доминанты – основной темы, связывающей все, что происходит на сцене. Например, если мы выбрали морскую тематику, то соответственно все конкурсы, игры должны быть связаны с этой темой (конкурс песен о море, морская регата).

Как только тема выбрана, далее определяем форму или вид мероприятия.

Существуют различные формы подобных мероприятий. Условно их можно разделить следующим образом.

#### 1. Межлагерная форма.

Включает те же виды мероприятий, что и общелагерная форма. Используется, когда один лагерь «приходит в гости к другому». Но, к сожалению, сейчас эта форма не пользуется популярностью в связи с большой удаленностью одного лагеря от

4.4. Проводить совместно с Межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу проверки на соответствие требованиям по обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей автобусами.

5. Межрегиональному управлению государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

5.1. Обеспечить контроль за транспортными организациями в части наличия лицензий на осуществление пассажирских перевозок и необходимой инфраструктуры, обеспечивающей весь комплекс мер, направленных на реализацию целей безопасности пассажирских перевозок, и использование автобусов, отвечающих требованиям ГОСТа Р-51160-98 для перевозки детей.

5.2. Выдавать заключения по результатам проведенной совместно с Госавтоинспекциями органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре проверки на соответствие требованиям по обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей автобусами.

5.3. Проводить внеплановые проверки по поступившим обращениям, жалобам, связанным с нарушением требований по перевозке детей автобусами.

5.4. Направлять представления в исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о досрочном расторжении договоров на оказание транспортных услуг по перевозке детей автобусами на основании обоснованных материалов проверок.

5.5. Готовить в пределах компетенции инструктивные материалы и документы, касающиеся перевозок детей, обязательные для предприятий, учреждений и организаций транспортного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре:

6.1. Проводить целенаправленную работу по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при перевозках организованных групп детей автобусами путем реализации контрольных, надзорных и распорядительных функций.

6.2. Принимать своевременные меры по предотвращению неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров и в пути следования автомобильным транспортом.

7. Проинформировать глав муниципальных образований автономного округа, органы управления образованием, здравоохранения и социальной защиты, культуры, спорта, транспорта, руководителей детских и образовательных учреждений, предприятий, частных предпринимателей, граждан, общественные и иные организации о требованиях, предъявляемых к организованным перевозкам групп детей и недопустимости их невыполнения.

8. Рассматривать варианты перевозки организованных групп детей и учащихся альтернативными видами транспорта в случае невозможности выполнения установленных требований в полном объеме.

9. Приказ Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июля 2008 года № 796/691/216/43 считать утратившим силу.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, начальника управления опеки и попечительства Е.В. Немчинову, первого заместителя директора Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Л.Н. Ковешникову, заместителя директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Т.Д. Овечкину, заместителя директора Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры С.Б. Арнольда, первого заместителя директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Правило № 2. Учитывайте возможности членов коллектива. Мысленно сопоставьте основные задачи с возможностями имеющихся в вашем распоряжении людей.

Правило № 3. Определите, что вам может понадобиться в работе.

Если работа требует материальных средств, то необходимо решить: какие инструменты, материалы, снаряжение вам понадобятся, в каком количестве, где их можно достать, как получить и где хранить.

Правило № 4. Работа должна быть понятна каждому. Познакомьте всех членов группы с заданием: его целью, содержанием, условиями выполнения.

Правило № 5. Каждый несет персональную ответственность за свой участок работы.

Правило № 6. Будьте внимательны при завершении работы. Требуется отчетность о выполнении задания от всех, кому давались поручения.

Правило № 7. Итоговый анализ – залог успешной работы в дальнейшем, потому что анализ позволяет выявить все ошибки и дает возможность избежать их в будущем.

Это были общие правила любой организаторской работы, но чтобы организовать массовое шоу-мероприятие, этого не достаточно.

*С чего начать?*

Есть много мнений по поводу того, с чего следует начать организацию любого мероприятия. Одни полагают, что первым делом надо написать сценарий. Другие считают, что сценарий – это не начало, а середина работы, следует раньше определиться с формой и содержанием. Третьи утверждают, что, прежде всего, следует составить план и распределить обязанности. Четвертые заявляют, что точкой отсчета служит приказ о назначении ответственного за организацию. А пятые – сторонники коллективной работы – уверяют, что сначала надо собрать «инициативную группу» или «совет дела». Сколько организаторов – столько и мнений. И все они, увы, ошибочны.

Начинать организацию любого дела следует с финала!

Первый этап – определение цели и усвоение задач;

Второй этап – обеспечение работы (условия, средства, исполнители);

Третий этап – планирование работы и распределение обязанностей;

Четвертый этап – оперативное руководство (согласование, учет, контроль);

Пятый этап – анализ эффективности и подведение итогов работы.

Финиш – отчет о выполнении задания.

На каждом из этих этапов организатором выполняются определенные Действия. Если спортсмену-легкоатлету, преодолевающему этапы, приходится рассчитывать только на свои силы и думать только о себе, то организатору, который вывел свою команду на дистанцию, необходимо думать о возможностях всех ее членов, с тем чтобы не только привести их всех к финишу, но и при этом показать хороший результат.

Организатору важно знать, что и за чем следует, что нужно делать на каждом этапе. Прохождение каждого этапа будет успешнее, если придерживаться некоторых важных правил организаторской работы.

Правило № 1. Получив задание, разберитесь в нем.

Это значит, что необходимо:

- хорошо представить себе, что должно быть на финише, чего следует добиваться;
- усвоить содержание организаторской работы: из каких частей она состоит, является простой или сложной, требует ли ее выполнение привлечения помощников;
- выделить главное, основное, увидеть вспомогательное;
- определить последовательные этапы выполнения задачи, выяснить основные условия: сроки, место, материальные средства, предполагаемый состав участников общей работы;
- уточнить свое место, положение, каков круг ваших обязанностей;
- «проговорить» задание еще раз, убедиться, что оно верно вами понято. Не считайте зазорным, получая задание, переспросить, если что-то оказалось непонятным.

Н.М. Казначееву, начальника Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре С.И. Алгазина, и.о. начальника межрегионального Управления Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу Е.В. Петренко, заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре А.А. Казачинина.

Приложение № 1

*Положение о требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования.*

#### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности условий при организации и осуществлении перевозки автомобильным транспортом организованных групп детей к местам проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством внутренних дел Российской Федерации 21 сентября 2006 года, приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.10.2010 года № 708 «Об утверждении перечня изменений в Инструкцию по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Организованная группа детей – это группа, состоящая из 5 и более детей.

1.3. Организаторами выезда группы детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно (далее – Организатор) являются:

- исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подведомственные им учреждения;
- органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- юридические и физические лица, участвующие в перевозках автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.

1.4. Выполнение в системе УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре задач, связанных с организацией и осуществлением мероприятий по сопровождению перевозки детей и учащихся патрульными автомобилями, является исключительной компетенцией Госавтоинспекции органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

*II. Основные требования к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования*

2.1. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство взрослого сопровождающего. Количество сопровождающих определяется из расчета количества детей и обеспечения нахождения сопровождающего у каждой двери автобуса.

2.2. Перевозка организованных групп детей осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки на каждое транспортное средство квалифицированного медицинского работника или сопровождающего, прошедшего курс оказания первой доврачебной помощи.

2.3. К сопровождению группы детей допускаются лица в возрасте не моложе 23 лет. Сопровождающий должен иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж

этого способ правильно, наставник может прервать развитие множества опасных ситуаций, перед тем как они окажут пагубное влияние на «здоровье и успех» группы.

Удалить некоторые предметы и не использовать определенные участки территории: Убрать определенные предметы (сигареты, канцелярские резинки, камни, ножи) или ограничив использование некоторых участков (мальчикам не находиться рядом с комнатами девочек, группам не использовать оживленные автостоянки), можно снизить вероятность нарушений поведения.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ ШОУ-МЕРОПРИЯТИЙ**

Эта глава предназначена для чтения не на досуге. И не рассчитана на «широкий круг читателей». У нее очень конкретное предназначение – она должна помочь вам, тем, кто по долгу службы или по личной инициативе будет работать в детских оздоровительных лагерях. Вам просто необходимо будет уметь организовывать и проводить массовые мероприятия для детей.

Мы очень надеемся, что советы, которые вы найдете здесь, будут полезны и интересны вам в вашем творчестве. С целью спрогнозировать Вас на проявление своей фантазии мы не приводим в этой главе ни одного готового сценария. И это, вероятно, кого-то разочарует... Но не всех! Ведь эта работа предназначена для людей творческих, азартных, умеющих думать. Мы уверены, что вы, читающий (или читающая) эти строки, – именно такой человек.

### *Как организовать работу*

Организаторская работа имеет свою «дистанцию». Она может быть спринтерской, короткой, рассчитанной на решение небольших по объему и относительно простых задач. Она может быть и марафонской, когда ее выполнение растягивается на длительный срок, и сложной – по содержанию и по условиям деятельности.

На дистанции между стартом и финишем расположены этапы. Их пять.

Старт – получение задания.

**Формировать:** Прививать правильное поведение, поощряя последовательное приближение ожидаемых поступков.

**Прибегать к юмору:** Препятствовать распространению непристойного поведения посредством шуточных комментариев или смешных поступков. Наставники должны уклоняться от сарказма, а также от насмешек над воспитанником.

**Преобразование:** Предлагать воспитаннику альтернативный взгляд на вопрос или поступок, открывающий перед ним новые успешные перспективы и обеспечивающий варианты решения проблемы.

**Планирование и умение ставить цели:** Помочь членам группы выбрать нужные мероприятия и спланировать день так, чтобы получить от него максимальную пользу; оказать помощь в определении четких и содержательных целей того, как развить в себе новый образ поведения.

Способы руководства, предполагающие физическое воздействие

**Реструктуризация:** Вносить изменения в программу мероприятия, изменять ранее данные воспитанникам задания, назначать им других партнеров или менять место занятия с целью прервать неправильное поведение. Бдительные наставники могут пресечь многие неприятные ситуации до их развития, сразу заметив потенциальную проблему и немедленно изменив структуру занятия, чтобы поддержать здоровую атмосферу в группе и способствовать непрерывному получению группой пользы от мероприятия.

**Использование тайм-аутов:** Во время занятия в группе ответи воспитанника на заранее назначенное место для короткого перерыва, чтобы он мог успокоиться и обдумать свое поведение. Лучше всего использовать этот способ не в качестве наказания.

**Перемена места дискуссии:** Перевод группы на другое место может снизить возбуждение, вызванное плохим поступком, ограничить смятение и беспорядок и уменьшить вероятность «заражения» других групп тем же поведением.

**Удаление воспитанника или устная переориентация:** Устными сигналами или физическим прикосновением оградить воспитанников от возможного отрицательного воздействия. Если приме-

работы по специальности не менее 1 года, владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладать качествами ответственности, внимательности, мобильности, умениями действовать в чрезвычайных обстоятельствах, а также навыками оказания первой доврачебной помощи.

2.4. Организатор не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет заявку в медицинское учреждение на выделение квалифицированного медицинского работника для сопровождения группы детей и учащихся (приложение № 1 к Положению).

2.5. Организатор не позднее трех рабочих дней до назначенного срока перевозки представляет в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре официальное письменное уведомление о планируемой перевозке с указанием:

- даты и маршрута движения;
- подтверждения медицинского сопровождения;
- подтверждения организацией промежуточного полноценного питания детей (при нахождении в пути более 4 ч.) с указанием пункта питания, согласования с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре ассортимента «сухих пайков», обеспечения бутылированной питьевой водой и разовой посудой.

2.6. Организованная перевозка групп детей является одним из предусмотренных видов сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекций органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.6.1. Организатор не позднее десяти рабочих дней до назначенного срока перевозки подает заявку на сопровождение группы детей в Госавтоинспекцию органа внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по месту начала сопровождения к местам проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно (приложение № 2 к Положению).

2.6.2. В случае если организаторами выезда групп детей являются учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности органов исполнительной власти Ханты-Мансийского ав-

тономного округа – Югры, заявка должна быть согласована с курирующим органом исполнительной власти.

2.6.3. В случае если организаторами выезда групп детей являются учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности муниципальных органов управления, некоммерческие, общественные или иные организации, не подведомственные органам исполнительной власти автономного округа, заявка должна быть согласована с муниципальным органом управления образованием.

2.7. Госавтоинспекции органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре при поступлении заявок на сопровождение патрульными автомобилями организуют проведение проверок на предмет наличия лицензий на осуществление пассажирских перевозок, соответствия предъявляемым требованиям водительского состава, технического состояния автомобильного транспорта.

2.8. В состав организованных групп детей, направляющихся до места проведения оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, включаются дети, представившие справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (информация вносится в приложение № 3 к Положению), справку о состоянии здоровья. Спортивные учреждения формируют заявку на участие в спортивных мероприятиях, заверенную медицинским учреждением. При выявлении у ребенка во время посадки на предоставленный транспорт или в пути следования признаков заболевания в острой форме, организатор предусматривает оказание медицинской помощи, в случае необходимости вынужденной госпитализации принимает меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу).

### *III. Права и обязанности организатора перевозки группы детей автобусами*

Организатор перевозки групп детей и учащихся автобусами:

3.1. Несет персональную ответственность за обеспечение безопасных условий в пути следования детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий на пути всего маршрута следования.

Признавайте свои ошибки всякий раз, когда вы совершаете их. Будьте готовы извиниться открыто перед всей группой. Признавая свои просчеты, вы укрепляете свою надежность в глазах других и их доверие к вам, как к лидеру.

Выражая свой гнев перед всеми, помните, что он ваш. Не вините окружающих в своих чувствах или действиях.

### *Особые навыки управления группой*

#### Способы словесного руководства

Поддерживать открытое, дружеское общение в группе, направляя ход бесед, обеспечивая соблюдение воспитанниками норм общения в группе, поощряя хорошие поступки и ограничивая неуместное поведение.

Отмечать положительные исключения из негативного поведения: Одобрять действия, отличные от обычных у таких детей непристойных поступков и привлекать к ним внимание воспитанников. Этот способ помогает детям лучше понимать, когда они не ведут себя плохо. Заостряя внимание группы на ожидаемом поведении, вы увеличиваете вероятность улучшения поведения и возникновения большего количества хороших поступков.

Зеркальное отражение: Быть словесным зеркалом поведения воспитанника, констатируя то, что он делает, говорит и чувствует в данный момент, но со стороны. Отобразив ребенка, наставник помогает ему осознать свои мысли и чувства и выразить их словесно.

Предлагать альтернативное поведение: Объяснять детям, как можно поступить иначе, учить их этому и помогать советом, способствуя, таким образом, развитию у них нового образа мыслей и действий.

Препятствовать: Вмешиваться словесно или физически для прекращения причиняющих вред группе поступков с целью защитить других воспитанников, содействовать продуктивному общению и содействовать положительному развитию событий в группе.

Намеренно игнорировать: Умышленно не обращать внимания на некоторые неуместные поступки в попытке «затушить» их, оставив их без внимания.



Не употребляйте осуждающе-критические фразы. Уклоняйтесь от сарказма.

Когда возможно, не обращайтесь на неприличные высказывания и поступки, стараясь не отвлекать внимание группы от положительного.

Помогайте каждому воспитаннику стать жизнеспособным членом группы, побуждая их делиться своими идеями и мнением с остальными ребятами. Добивайтесь того, чтобы все высказывали свою точку зрения. Приветствуйте каждого, кто своим предложением или высказыванием поддерживает и подкрепляет мнение других. Будьте готовы стать «тормозом отката» для группы, когда говорят не пользующиеся популярностью воспитанники.

Каждый ребенок будет переживать происходящие в группе ситуации по-своему в связи с различным у всех прошлым. Узнавая разные взгляды на одну и ту же ситуацию, все члены группы обогащают свой опыт.

Способствуйте взаимодействию членов группы, чтобы они могли сами находить способы решения «проблем». Содействуя этому, вы должны быть готовы уделить необходимое время и внимание и оказать требующуюся помощь воспитанникам, непременно выступающим за альтернативные решения.

Оставайтесь открытыми к последующим беседам с каждым воспитанником, и пусть об этом свидетельствуют ваши слова и поступки. Как правило, воспитанники-новички начинают открываться и делиться тайнами своей души осторожно.

Человека невозможно теоретически научить самым важным жизненным истинам (доверие, самоутверждение, прощение, безусловная любовь, уважение и т.д.), ему необходимо пережить их на собственном опыте. Старайтесь не столько наставить воспитанников через лекции, сколько дать им возможность «испытать» истину в жизни. Большинство трудных подростков сталкивались с «только обещающими» взрослыми, но лишь некоторые из них воочию видели «делающих то, что говорят».

Когда ребенок тонет, не время учить его плавать; придите на помощь попавшему в критическую ситуацию. Проявите отзывчивость, заботу, окажите поддержку, а после всего учите.

Обращайте внимание на жестикуляцию и мимику. Научитесь «слушать» глазами так же, как ушами.

3.2. Обеспечивает:

3.2.1. выделение ответственного сопровождающего, медицинского работника, ходатайство перед Госавтоинспекцией органов внутренних дел УВД по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о выделении патрульного автомобиля для сопровождения организованных групп детей и учащихся;

3.2.2. промежуточное полноценное питание детей (при нахождении в пути более 4 ч.) наборами пищевых продуктов («сухими пайками»), бутилированной питьевой водой и разовой посудой;

3.2.3. средствами санитарной гигиены, необходимыми в пути;

3.2.4. сотовой связью сопровождающего группы детей.

3.3. Проводит:

3.3.1. родительское собрание по вопросам организации выезда групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, учитывая необходимость информирования по соблюдению детьми правил безопасности в пути следования;

3.3.2. инструктажи с сопровождающими детей по вопросам безопасности, профилактики травматизма, предупреждения терроризма и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в пути следования с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте;

3.4. Представляет сопровождающему общий список детей (приложение № 3 к Положению), список детей на каждое отдельное транспортное средство (приложение № 4 к Положению).

#### *IV. Права и обязанности сопровождающего*

Сопровождающий групп детей:

4.1. Присутствует на родительском собрании, которое проводит организатор выезда групп детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.

4.2. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей в пути следования до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, во время их проведения и в обратном направлении.

4.3. Информировать организатора выезда групп детей о доставке детей до места проведения спортивных, оздоровительных или культурно-массовых мероприятий и обратно.

*И. Обязанности родителей или законных представителей детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно*

Родители или законные представители детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно:

5.1. Дают письменное согласие на выезд ребенка.

5.2. Своевременно доставляют ребенка в пункт сбора группы детей, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

5.3. В случае ухудшения здоровья ребенка в период сбора групп детей для отправления до места проведения спортивных, оздоровительных или культурно-массовых и иных мероприятий на протяжении всего маршрута немедленно сообщают организатору.

5.4. Представляют справку о состоянии здоровья.

#### Приложение № 2

*Инструкция о порядке перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей к местам проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий на пути всего маршрута следования.*

##### *1. Общие положения*

1. Настоящая Инструкция разработана в целях формирования и обеспечения единого подхода заинтересованных ведомств к организации и осуществлению перевозок автомобильным транспортом организованных групп детей и учащихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Правовую основу перевозок групп детей составляют законы Российской Федерации от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 7 февраля 1992 года № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии на-

Проведение теста на определение уровня коммуникативных качеств, организаторских способностей.

Если в отряде работает самоуправление, то можно увидеть:

- упорядоченность жизнедеятельности коллектива;
- комфортность пребывания в стенах Центра;
- возвышение нравственных начал в коллективе;
- развитие организаторских способностей;
- самостоятельность подростков в реализации программы деятельности коллектива и центра в целом.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ДЕТЕЙ

Всегда помните: безопасность – прежде всего.

Всегда держите воспитанников вашей группы в поле зрения и слуха.

Всегда будьте бдительны и находитесь в состоянии готовности. Предупреждайте развитие проблем.

Прилагайте все усилия, чтобы развивать с каждым воспитанником отношения, которые будут гарантировать им физическую и душевную безопасность. Построение взаимоотношений требует времени.

При любой возможности поддерживайте развитие положительных событий в группе. Поощряйте успех воспитанников, побуждайте их к новым успешным свершениям. Быстро решайте незначительные проблемы и продолжайте жизнь дальше.

Обращайте основное внимание на хорошие поступки воспитанников. Всегда начинайте «строить» на основании того, что ребенок уже может делать.

Давайте воспитанникам понять, что вам известны все, даже маленькие, их успехи, каждое командное начинание и всякий небольшой шаг к прогрессу, происходящие в течение дня.

Поощряйте любые хорошие поступки воспитанников, являющиеся исключениями из обычного для них проблемного поведения. Объясняйте, как подобает себя вести, и привлекайте к этому внимание группы.

Не называйте совершившего нехороший поступок обидными словами («ленивый», «тупица», «глупый», «псих»). Вместо этого объясните, почему от такого поступка «нет пользы и добра».

1. отсутствие барьеров между людьми;
2. возможность работы большими группами;

Что понадобится:

- 1) плакатная бумага для записей идей;
- 2) стенд, иголки;
- 3) скотч;
- 4) маркеры.

*Основные навыки выступления педагога*

#### Тело и движение

Внешность и одежда помогают завоевать уважение аудитории.

Визуальный контакт (примерно по 5 секунд с каждым) вовлекает слушателей, разрушает барьеры между Вами и отрядом.

Поза: позволяет расслабиться и Вам, и ребятам, демонстрирует Вашу компетентность и помогает занять устойчивую позицию.

Жесты и выражения лица: показывают ваши воодушевления и чувства.

Голос и интонации: язык добавляет выразительности, пробуждает интерес слушателей.

Использование пауз: позволяет спокойно дышать, трезво и собранно думать, придаст речи расстановку, помогает избежать слов-паразитов.

Способы привлечения слушателей: плакаты, иллюстрации, видеофильм, вопросы к аудитории, раздаточный материал.

Юмор: снимает напряжение и у Вас, и у ребят, показывает ваши человеческие стороны: характер, личное отношение к чему-либо.

#### *Ход организационного сбора*

Вступительное слово педагога (раскрыть идею смены, настроить детей на активное участие в реализации программы).

Познакомить и раскрыть содержание законов и традиций.

Деловая игра «Дом самоуправления».

Выбор органов самоуправления с последующим пояснением работы каждого центра.

Планирование отрядной работы.

Заинтересовать детей идеей системы личностного роста, учитывая возрастные особенности и тематику смены.

Подведение итогов организационного сбора.

селения», от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положение о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года № 711, Положение о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20, Инструкция по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции, утвержденная приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767, приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04.10.2010 года № 708 «Об утверждении Перечня изменений в Инструкцию по осуществлению сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции», Технические требования автобусов для перевозки детей и учащихся, принятые и введенные в действие постановлением Госстандарта России от 1 апреля 1998 года № 101 (ГОСТа Р-51160-98) с изменениями, внесенными постановлением Госстандарта России от 23.05.2003 года № 156-ст, приказы Минтранса Российской Федерации от 8 января 1997 года № 2, от 9 марта 1995 года № 27, от 20 августа 2004 года № 15, от 7 июля 1998 года № 86, Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 года № 1090 (с изменениями) «Правила дорожного движения, Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденное постановлением Правительства РФ от 30.10.2006 года № 637, настоящая Инструкция, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принятые в пределах его компетенции.

3. Основными задачами при организации перевозок организованных групп детей являются:

3.1. Сохранение жизни, здоровья детей.

3.2. Инкорпорация правовых норм в обеспечение безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом.

3.3. Выполнение требований к безопасности перевозки детей.

3.4. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей при перевозках, предотвращение неблагоприятного воздействия на организм детей вредных факторов и условий, связанных с пребыванием в стационарных условиях зон обслуживания пассажиров и в пути следования автомобильным транспортом.

3.5. Разработка и согласование между исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре порядка направления заявок на сопровождение патрульными автомобилями.

3.6. Реализация всего комплекса дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием сопровождаемых транспортных средств по маршрутам следования.

3.7. Укрепление системы обеспечения безопасности дорожного движения при сопровождении организованных групп детей.

4. Организация перевозок детей включает в себя:

4.1. Методическое обеспечение деятельности заинтересованных ведомств.

4.2. Распространение информации о порядке организации перевозок детей.

4.3. Взаимодействие окружных структур – Управления Государственного автодорожного надзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Управления внутренних дел, иных органов и организаций по вопросам безопасности при перевозках детей.

ной задачи и помочь достичь нужных результатов. Это ВАШ организационный сбор. Я хочу сделать так, чтобы он принёс ВАМ пользу.

Секретарь:

- записывает всё, что происходит на организационном сборе.
- остаётся нейтрален.
- начинает организационный сбор, примерно, следующим объяснением своей роли:

Я здесь для того, чтобы вести летопись организационного сбора. Если Я пропущу что-то важное или запишу что-нибудь неверно, подскажите мне, пожалуйста. Это будет память вашей группы.

Член группы:

- вносит идеи.
- следит за правильностью записей.
- открыто делится, если чем-то недоволен.
- способствует активному участию других членов группы.
- придерживается поставленной задачи и не уходит в сторону.

Летопись /лист плакатной бумаги на стенде/:

- показывает, что все идеи услышаны и записаны.
- помогает придерживаться поставленной цели.
- позволяет избежать повторений.
- фокусирует внимание на одном предмете, помогает не отвлекаться.

Подготовка к организационному сбору:

Подготовка комнаты.

Продуманная подготовка места проведения организационного сбора может значительно повысить эффективность работы группы. Помните также, что дискомфорт может стать сильным отвлекающим фактором, сбивать группу с цели. Подготовка рабочей комнаты окажется полезной, если предусмотрит наличие стенда.

Расстановка стульев, позволяющая всем участникам сидеть лицом к ведущим, секретарю и другим членам группы, достаточно свободные места, чтобы участники не чувствовали себя стеснительными.

Расстановка стульев полукругом без столов обладает следующими преимуществами:

Ученическое самоуправление – это социально полезная общественная деятельность, которая благоприятно влияет на достижение поставленной цели. Проведение организационного сбора в отряде является одним из важных звеньев в самоуправлении, и его успех зависит от правильного планирования и проведения.

*Так что же такое организационный сбор?*

Прекрасный способ начала перемен.

Совместная работа людей в группах – ключ к успеху.

Эффективный способ проведения даёт практические результаты.

На организационном сборе имеется редкая возможность создать атмосферу безопасности и сотрудничества, позволяющую участникам реализовывать свои лучшие способности.

*Что лежит в основе организационного сбора?*

Люди поддерживают то, что создают сами.

Качество принимаемых решений повышается, если они основаны на общем согласии.

Равенство вклада и участия каждого члена группы повышает производительность группы в целом.

*Роли участников организационного сбора:*

Ведущий /педагог/:

- помогает группе достичь желаемых результатов.
- остаётся нейтрален.
- удерживает членов группы от подавления и критики идей друг друга.
- создаёт атмосферу безопасности для открытой дискуссии.
- добивается от всех членов группы максимального участия.
- не даёт группе уклоняться от поставленной цели.
- направляет организационный сбор в нужное русло – предлагает ход его проведения и при необходимости, альтернативы.
- даёт возможность секретарю успевать записывать всё важное.
- начинает организационный сбор, примерно, следующим объяснением своей роли:

Я буду нейтральным ведущим, свои идеи буду предлагать только в том случае, если вы мне это позволите. Моя задача состоит в том, чтобы не дать вам уклониться от поставлен-

4.4. Анализ работы по осуществлению перевозок детей, выработку мер по совершенствованию данного направления деятельности.

4.5. Надзорные, контрольные и распорядительные функции за соблюдением требований нормативных правовых актов в части организации и осуществления перевозок детей.

5. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

- заказчик – организация, юридическое или физическое лицо, являющиеся потребителями транспортной услуги по перевозке детей;
- исполнитель – организация, юридическое или физическое лицо, выполняющие услуги по перевозке детей по заявке Заказчика.

6. Функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги.

7. Заказчик транспортной услуги имеет право получить информацию от Исполнителя о качестве и полноте подготовки транспортных средств и водителей к перевозке детей.

## *II. Требования по организации перевозок детей*

8. Для организации перевозки детей и учащихся Заказчик заключает договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности. Если хозяйствующий субъект, в том числе и детское учреждение, имеет собственный транспорт, то на него также распространяются требования всех нормативных документов, касающиеся обеспечения безопасности перевозок детей.

9. Организованная перевозка групп детей и учащихся осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения по маршруту следования с применением транспортных средств Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре с цветографической окраской, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов.

10. К перевозкам групп детей допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет. Продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.

11. Перевозка детей осуществляется только с включенным ближним светом фар. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки.

12. Перевозка организованных групп детей и учащихся автобусами осуществляется исключительно в светлое время суток, в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) перевозка запрещается. В порядке исключения допускается перевозка детей к железнодорожным вокзалам и аэропортам и от них на расстояние, не превышающее 50 км.

13. Техническое состояние транспортных средств должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации. Водитель обязан иметь при себе водительское удостоверение, действующий талон о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства, путевой лист с отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителем и о техническом состоянии автобуса перед выпуском на линию.

14. Перевозка детей осуществляется при условии сопровождения группы сопровождающим. Круг должностных лиц, ответственных за перевозку детей и учащихся, утверждается приказом по учреждению, где предусматривается перечень прав, обязанностей и мера ответственности. В процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты. Перед поездкой представителем Исполнителя либо, как исключение, руководителем Заказчика проводится инструктаж сопровождающих и водителей на основе Положения о требованиях к перевозкам автомобильным транспортом организованных групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий по всему маршруту следования.

Выполнение деятельности без ответственности получило в связи с этим название нулевого делегирования, а перекладывание исполнителем работы и ответственности на водителя – делегированием наоборот.

Делегирование полномочий и ответственности требует:

а) четкого разграничения ответственности исполнителя и водителя;

б) определения случаев, когда подопечные могут принимать решения сами.

В этой модели меняется роль инструкций. Они не расписывают точно все действия, а лишь определяют их диапазон, содержат постановку задачи.

Контроль за осуществлением полномочий может быть возложен на самих исполнителей с периодическим информированием водителя, осуществляться последним в обычном режиме, быть специальным в отношении отдельных моментов (тогда имеет место так называемое выборочное делегирование). При необходимости постоянного сплошного контроля полномочия не делегируются.

## 9. ПРОВЕДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО СБОРА В ОТРЯДЕ

Цель: формирование навыков коллективной деятельности.

Задачи:

- раскрыть идею смены;
- познакомить с законами и традициями Центра;
- сформировать органы самоуправления.

Возраст участников: 10–15 лет.

Формирование лидеров в обществе – это не стихийный процесс, его можно и нужно организовывать, и это необходимо делать в процессе обучения и воспитания. Важно, чтобы сегодняшние подростки – будущие лидеры XXI века, которые станут управлять государством на разных уровнях, – владели демократической культурой личности, формами эффективной организации и управления, разрешения конфликтов, умением общаться и другими качествами, необходимыми для успешного развития общества и государства.

Предполагается, что вожатый предварительно определяет, с какой целью, кому и как передавать полномочия, какие выгоды для всех могут быть получены и какие препятствия возникнуть. Обычно делегируются следующие виды полномочий:

- решать частичные вопросы, в которых подопечные разбираются заведомо не хуже вожатого и прекрасно это понимают;
- осуществлять подготовительную работу, носящую в большинстве случаев рутинный характер, но тем не менее позволяющую продемонстрировать свои способности;
- выступать с сообщениями на мероприятиях информационного характера, делиться впечатлениями и опытом.

Причем черновая и малоинтересная работа чередуется с увлекательной, побуждающей детей совершенствовать свои умения, соревноваться друг с другом, добиваться первенства. Игнорирование этого подрывает саму идею делегирования.

В то же время ни при каких обстоятельствах не делегируется решение проблем, связанных с выработкой стратегии; особо важных и срочных; предполагающих действия в условиях критических ситуаций или повышенного риска; общее руководство; рассмотрение конфиденциальных вопросов; поощрение и наказание подопечных (возможно, выработка для этого норм).

Процесс делегирования полномочий обычно планируется отдельно по каждой задаче. При необходимости создаются инструкции, определяющие границы ответственности. Подопечные заблаговременно знакомятся с этим.

Условиями успешного делегирования полномочий являются:

- обладание подопечными достаточным умением, пониманием проблемы;
- заинтересованность, добровольное принятие детьми на себя обязанностей и ответственности;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе, взаимопонимание и доверие между вожатыми и подопечными;
- равномерное распределение заданий, оптимизация их объема, четкое разграничение участков деятельности;
- недопустимость излишнего вмешательства со стороны вожатого, поощрение самостоятельности и инициативы;

15. Каждый автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

16. При выезде на линию к месту посадки водитель должен лично проверить состояние автобуса.

17. При перевозке организованных групп детей руководителем Исполнителя назначаются:

17.1. из числа допущенных к перевозке детей водителей – старший водитель, который управляет последним автобусом колонны.

17.2. из числа специалистов работников Исполнителя – старший автомобильной колонны;

18. Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых 3 часов непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 мин. В дальнейшем перерывы такой продолжительности предусматриваются не позднее, чем через каждые 2 ч. При направлении в рейс двух водителей на один автобус они меняются не реже, чем через 3 ч.

19. Перед началом массовых перевозок детей муниципальные органы управления образованием инициируют создание специальной комиссии, которая проводит предварительное обследование дорог по маршруту движения и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок детей, о чем составляется соответствующий акт.

### *III. Требования по выполнению перевозок*

20. Перевозка детей автобусами осуществляется с включенным ближним светом фар.

21. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки (например, в условиях недостаточной видимости – туман, снегопад, дождь и др.).

22. Скорость движения автобуса не должна превышать 60 км/час.

23. Уполномоченное лицо Исполнителя вносит в путевой лист автобуса отметку о прохождении водителем специального инструктажа.

24. Водитель, осуществляющий перевозки, должен выполнять указания Старшего водителя в том случае, если они не противоречат Положению об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, Правилам дорожного движения и не связаны с изменением маршрута движения автобуса.

25. В пути следования остановка автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход ребенка (детей) на дорогу.

26. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью автобуса, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию и выставить позади автобуса знак аварийной остановки на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров – вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит сопровождающий и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

27. В случае получения ребенком в пути следования травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока и т.д., водитель автобуса обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайший медицинский пункт (учреждение, больницу) для оказания ребенку квалифицированной медицинской помощи.

28. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

28.1. Перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей.

28.2. При следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса.

28.3. Выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей.

28.4. Осуществлять движение автобуса задним ходом.

У многих вожатых существуют внутренние психологические барьеры, мешающие им принимать решение о делегировании. Вот произвольный список типичных барьеров:

- «Мне трудно доверить выполнение работы другим, я не уверен(а) в компетенциях и мотивации своих подопечных».
- «У меня мало времени для того, чтобы тратить его на объяснения, а потом на исправления».
- «Я испытываю некоторое чувство дискомфорта, загружая новой дополнительной работой подопечных».
- «Я опасюсь, что они сделают работу лучше меня или что я потеряю свою значимость, если кто-то другой станет выполнять мою работу».

#### *Ловушки делегирования*

Анализ практики делегирования позволяет сформулировать наиболее распространенные проблемные ситуации, которые часто возникают в процессе передачи задач, полномочий и ответственности. Их можно назвать ловушками делегирования, потому что данные ситуации блокируют процесс делегирования. Перечислим наиболее распространенные из них.

*Обратное делегирование.* Эта ловушка в практике делегирования может существовать в двух формах: жесткой и мягкой.

*Жесткая форма.* Задача открыто возвращается вожатому.

*Мягкая форма.* Задача открыто не возвращается, но, по сути, ее решает вожатый.

*Переделегирование.* Суть этой ловушки – самостоятельное перераспределение подопечным задач внутри своей группы. Часто преподносится вожатому как командная работа.

*Самоделегирование.* Ловушка самоделегирования – очень сложная ловушка, так как внешне ситуация часто выглядит как проявление инициативы способного и энергичного подопечного.

#### *Делегирование прав и ответственности подопечным*

Общий подход состоит в том, что делегировать нужно всегда, когда для этого есть возможность, максимальному количеству подопечных.



Инструктирование:

- показывает значимость, важность и ответственность поручаемого дела и тем самым настраивает ребенка на качественное решение, на серьезное отношение к делу;
- позволяет избежать соблазна объяснить неудачу тем, что «меня плохо проинструктировали».

*Фиктивное делегирование.*

Это ситуация, когда делегируются те задачи, функции и полномочия, которые подопечные и так должны делать по умолчанию.

Ошибка в выборе делегата. От этой ошибки никто не застрахован, однако соблюдение правил делегирования сведет возможность и последствия этой ошибки к минимуму.

Ориентация не на дело, а на личность. Ворчливость, несдержанность, излишняя эмоциональность в таком деликатном деле, как делегирование, недопустимы. Необходимы хладнокровие и ровные отношения с подопечными.

Делегирование функций и полномочий группе детей без определения индивидуальной ответственности.

Боязнь «уронить авторитет».

Наиболее опасной ошибкой при делегировании является перепоручение подопечным объединяющей функции вожатого. Основным координатором деятельности подопечных является именно вожатый.

Итак, делегирование – это не способ уйти от ответственности, а форма разделения деятельности, позволяющая повысить его эффективность. Делегирование облегчает работу вожатого, но не снимает с него обязанности принимать окончательное решение.

*Барьеры делегирования*

Первым препятствием к делегированию чаще всего является внутреннее сопротивление самого вожатого. Делегирование, действительно, начинается «в голове», т.е. с глубокой внутренней убежденности вожатого в необходимости делегирования некоего круга задач. Вожатый не может решать вопросы стратегической важности, если он занимается рутинной, не делегируя задания своим подопечным.

29. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию с впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

30. По прибытии к пункту высадки детей из автобуса водитель должен осмотреть салон автобуса. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их сопровождающему.

31. При наличии каких-либо замечаний (недостатков) по организации дорожного движения, в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности дорожного движения, водитель обязан сообщить диспетчеру Исполнителя.

32. Обеспечение медицинской аптечкой каждого транспортного средства обязательно.

*IV. Организация сопровождений*

33. Организованная перевозка групп детей является одним из пяти предусмотренных видов сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции.

34. Сопровождение организовывается в целях реализации требований обеспечения безопасности дорожного движения при осуществлении перевозок детей с введением ограничений в отношении движения других транспортных средств. Реализовывается комплекс дополнительных мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием сопровождаемых транспортных средств по маршруту следования. Обеспечивается приоритетное передвижение объектов сопровождения по маршруту следования.

35. Основанием к рассмотрению вопроса о сопровождении является заявка, подаваемая физическими, должностными или юридическими лицами по форме согласно приложению № 2 к Положению.

36. Заявки на сопровождение организованных групп детей, согласованные с курирующим органом исполнительной власти, подаются в Госавтоинспекции органов внутренних дел УВД по

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по месту начала сопровождения не менее чем за десять дней до планируемой перевозки и рассматриваются в пятидневный срок.

37. При рассмотрении заявки изучается:

38.1. Возможность осуществления перевозки без реализации дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

38.2. Оптимальность предлагаемого маршрута и графика перевозки, исходя из интенсивности движения и соответствия дорожных условий требованиям безопасности.

38.3. Возможность использования альтернативных видов транспорта для перевозки.

38.4. Необходимость введения временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на соответствующих автомобильных дорогах или их участках.

38.5. В случае если осуществление сопровождения требует временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах или их участках, заявителю (организатору перевозки) предлагается дополнительно согласовать ее с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, в чьем ведении находятся эти автомобильные дороги или их участки.

39. Начальником подразделения Госавтоинспекции дополнительно организуется проверка сведений о наличии:

39.1. лицензии у перевозчика на перевозку пассажиров;

39.2. непрерывного водительского стажа не менее трех последних лет в качестве водителей автобусов, привлекаемых к перевозке детей;

39.3. назначенных в качестве сопровождающих перевозки преподавателей или взрослых из расчета их нахождения у каждой двери автобуса;

39.4. медицинских работников в установленных случаях;

39.5. двух водителей в случае продолжительности рабочего времени водителя более 12 ч. в сутки и оборудованного в автобусе спального места для их отдыха;

19. Контролируйте конечные результаты порученного и немедленно информируйте ребенка об итогах контроля.

20. Конструктивно хвалите успехи и критикуйте недостатки в выполняемой деятельности.

Таковы критерии (принципы) успешного делегирования. Их соблюдение позволяет избегать многих неприятностей. Но критерии эффективного делегирования не так просто использовать в практике управления.

Для облегчения этой задачи предлагается список вопросов, ответы на которые помогут водителю дать конкретные поручения подопечным. Ответьте и вы на эти вопросы, и тогда поручение будет сделано более квалифицированно.

*Что?* Что вообще надо делать? Какие частичные задачи надо выполнить отдельно? Каким должен быть конечный результат? Какие отклонения от него могут быть приняты во внимание? Каких трудностей следует ожидать?

*Кто?* Кто является наиболее подходящей кандидатурой для выполнения этой задачи? Кто должен помогать при ее выполнении?

*Почему?* Почему мы должны выполнять данную задачу или деятельность? Какой цели она служит? Что произойдет, если деятельность будет сделана не полностью, а частично?

*Как?* Как следует подходить к выполнению задачи? Какие методы и способы применять?

*С помощью чего?* Какие вспомогательные средства могут и должны быть использованы?

*Когда?* Когда следует начать деятельность? Когда нужно ее завершить? Какие промежуточные сроки должны быть соблюдены? Когда ребенок должен проинформировать меня о положении дел? Когда я должен проконтролировать ход выполнения деятельности?

#### *Ошибки делегирования*

Знание и анализ некоторых типичных ошибок при делегировании может помочь вам выработать свой собственный стиль делегирования и разобраться в том, как можно его улучшить.

*Неумение инструктировать.* От того, как подопечный понял указание, зависит, справится ли он со своей задачей.

7. Убедитесь в том, что подопечный может и хочет взяться за деятельность.
8. Остерегайтесь того, чтобы, так сказать, «для надежности» поручать одну и ту же деятельность двум детям, не знающим об этом.
9. Передавайте вместе с задачей полномочия.
10. Как можно более точно и полно инструктируйте подопечных при делегировании. Удостоверьтесь в том, что порученное задание понято правильно. Помните, что ребенок может сделать только то, что вы ему скажете, а не то, что вы себе представляли или имели в виду при изложении задания.
11. При инструктировании важно не только объяснять суть задания, но и его смысл и цель.
12. Крупные и важные задания рекомендуется выполнять самим водителям.
13. Если задание сложное и новое, то, поручая его, следует применить пятиступенчатый метод. Ступени этого метода имеют определенный психологический смысл:
  - подготовить ребенка (мотивация);
  - объяснить задачу (подробная инструкция);
  - показать, как делать работу (дать образец);
  - доверить подопечному выполнение работы под наблюдением и корректировать его действия;
  - передать подопечному деятельность целиком, оставив за собой только контроль.
14. Предоставляйте подопечному перспективы.
15. Обеспечьте доступ к любой необходимой информации. О важности задачи подопечные судят во многом по тому, насколько полно и своевременно они получают информацию.
16. Избегайте того, чтобы без веских причин вмешиваться в процесс деятельности.
17. Вместе с тем создайте у подопечного уверенность в том, что в случае возникновения трудностей или проблем он всегда может попросить у вас совета или поддержки.
18. Договоритесь с ребенком о том, когда, как часто и в какой форме он будет сообщать вам о том, как продвигается дело.

39.6. графика движения, удовлетворяющего специальным требованиям труда и отдыха водителей, перевозящих детей и учащихся.

40. Решение о назначении сопровождения принимается:

40.1. по дорогам общего пользования в пределах административных границ одного муниципального образования – начальником Госавтоинспекции органа внутренних дел по соответствующему муниципальному образованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

40.2. в случае если маршрут сопровождения выходит за пределы одного муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – начальником Управления Госавтоинспекции Управления внутренних дел по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

40.3. в случае выхода маршрута следования за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – главным государственным инспектором безопасности дорожного движения по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре по согласованию с главными государственными инспекторами безопасности дорожного движения по субъектам Российской Федерации по территориальности в соответствии с маршрутом следования.

41. Об отказе в назначении сопровождения заявителю (организатору перевозки) в пятидневный срок направляется мотивированный ответ.

42. Решение об отказе в сопровождении может быть обжаловано в вышестоящее подразделение Госавтоинспекции в установленном порядке.

43. Начальниками подразделений Госавтоинспекции, принявшими решение об организации сопровождения, организуется комплекс подготовительных мероприятий, который включает:

43.1. изучение маршрута сопровождения, особенностей организации движения, системы связи, дислокации постов и маршрутов патрулирования, возможности взаимодействия с ними нарядов сопровождения, при необходимости – предварительное обследование выбранного маршрута;

43.2. определение необходимого количества автомобилей сопровождения. В случае если количество сопровождаемых транс-

портных средств превышает 10 единиц, выделяется не менее 2 автомобилей сопровождения. Максимальное количество транспортных средств в колонне не должно превышать двадцати;

43.3. назначение наряда сопровождения и старшего наряда сопровождения. Наряд сопровождения должен состоять не менее чем из двух сотрудников Госавтоинспекции; в состав наряда сопровождения включаются наиболее подготовленные сотрудники Госавтоинспекции;

43.4. согласование с подразделениями Госавтоинспекции по маршруту сопровождения порядка межмуниципального и межрегионального взаимодействия;

43.5. определение порядка взаимодействия наряда сопровождения и нарядов, его обеспечивающих;

43.6. организацию проверки технической исправности автомобилей сопровождения;

43.7. утверждение предписания на сопровождение и его доведение до наряда сопровождения;

43.8. определение места и темы инструктажа наряда сопровождения и сотрудников, задействованных для его обеспечения;

43.9. при необходимости:

43.9.1. внесение корректировок в расстановку сил и средств по маршруту сопровождения, организация дополнительных постов и маршрутов патрулирования;

43.9.2. в сложных случаях предусматриваются меры по введению ручного регулирования, организации объездов, ограничению или прекращению движения на отдельных участках дорог;

43.9.3. инициирование решений УВД – ОВД по муниципальным образованиям округа, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации о принятии дополнительных мер по обеспечению общественного порядка и безопасности в местах остановки сопровождаемых транспортных средств для отдыха, питания, ночлега и иных целей их водителей и пассажиров;

43.9.4. оповещение участников дорожного движения и населения, в том числе с использованием средств массовой информации, в случаях введения ограничений или прекращения движения на автомобильных дорогах или их участках.

те осторожно, требуйте не извинений, а объяснений причин, которые привели к ошибке, и конструктивных предложений по исправлению положения.

7. Передавая подопечному задачу и соответствующие полномочия, не вмешивайтесь в ход ее решения без довольно веских оснований, то есть до тех пор, пока не увидите, что могут возникнуть серьезные осложнения.
8. Принимайте на себя ответственность за все решения, которые сделаны вашими подопечными, получившими от вас необходимые полномочия. В случае успеха отдайте его подопечному – непосредственному исполнителю задания, в случае неудачи возьмите ответственность на себя. Можете быть уверены, что это оценят по достоинству.
9. И последнее: если вы не хотите ошибиться, когда выбираете, кому делегировать задачу, действуйте по принципу: «Делегировать задачу надо не тому, кто хочет, а тому, кто может и способен ее решить».

Перечисленные рекомендации, несмотря на их важность, носят все-таки достаточно общий характер. Поэтому обратимся к известным в психологии управления правилам эффективного делегирования.

#### *Критерии успешного делегирования*

1. Делегируйте заблаговременно. Решение о том, что и кому вы хотите или должны поручить, принимайте сразу после составления рабочего плана на смену.
2. Делегируйте, сообразуясь со способностями и возможностями своих подопечных.
3. Помните, что делегирование без мотивации и стимулирования невозможно! Мотивируйте подопечных во время делегирования.
4. Делегируйте задачу или работу по возможности целиком, а не в виде частичных изолированных заданий.
5. Каждый раз при делегировании объясняйте, о чем идет речь: о единичном случае или о постоянном делегировании.
6. Решение однородных задач лучше поручать одному и тому же ребенку.

- мотивация подопечных.
- задачи особой важности.
- задачи высокой степени риска.
- необычные, исключительные дела.
- актуальные, срочные дела, не оставляющие времени для объяснений или перепроверки.
- конфиденциальные задачи.

Итак, начиная смену, рассмотрите возможность делегирования каждой имеющейся задачи, выделите те, которые подлежат делегированию, и действуйте. Само собой разумеется, что делегирование есть не простое поручение или перепоручение задачи, а такое поручение задачи, которое соотносено с возможностями и способностями (а также загруженностью!) подопечных. Загруженность подопечных – важнейший регулятор вашей активности при делегировании.

#### *Правила делегирования*

1. Передавайте свои полномочия не из соображений престижа, а исключительно для пользы дела. Дело, его польза, а не амбиции являются критериями делегирования.
2. Используйте делегирование как средство усиления уверенности подопечных в своих силах. Это не менее, если не более важно, чем решение самой поручаемой задачи.
3. Будьте готовы поддержать того, кому вы делегировали задачу. Даже самый самостоятельный ребенок нуждается в поддержке вожатого хотя бы для того, чтобы быть уверенным в том, что вожатый все еще считает его самостоятельным и компетентным.
4. Учитывайте то, что, получив задание, подопечный может принять не самые точные, а порой и ошибочные решения.
5. Делегируйте непосредственно, не используя передаточные звенья, чтобы избежать эффекта «испорченного телефона».
6. В тех случаях, когда подопечные совершают ошибки в выполнении делегированных функций, объективно разбирайте существо дела, суть ошибки, а не личностные качества, недостатки и просчеты ребенка. Ведь в конце концов именно вы выбираете его для решения данной задачи, так что критикуй-

44. Для сопровождения выбираются автомобильные дороги, эксплуатационное состояние которых обеспечивает необходимый уровень безопасности дорожного движения.

45. В случае назначения сопровождения, маршрут следования которого проходит по территории нескольких субъектов Российской Федерации, министрами внутренних дел, начальниками ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, ОВДРО, управлений (отделов, отделений) Госавтоинспекции МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767, обеспечивается направление предварительной информации, а также оперативной информации о передвижении сопровождаемых транспортных средств в Департамент ОБДД МВД России.

46. Перед сопровождением проводится инструктаж нарядов сопровождения и сотрудников, задействованных для его обеспечения, на котором доводятся особенности маршрута следования, порядок действий по обеспечению безопасности движения, организация связи и способы передачи информации, порядок применения и использования огнестрельного оружия и применения специальных средств.

47. По прибытии к месту начала сопровождения старший наряда ДПС ГИБДД сопровождения обеспечивает:

47.1. проверку соответствия сопровождаемых транспортных средств заявленному составу, наличия у водителей документов, необходимых для их допуска, а также допуска транспортных средств к участию в дорожном движении;

47.2. осмотр салонов автобусов, при необходимости с применением служебных собак, проверку лиц, в нем находящихся, в том числе с использованием данных учета, предусмотренного законодательством Российской Федерации, и осуществлением розыскных мер;

47.3. визуальный осмотр транспортных средств с целью выявления технических неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения;

47.4. инструктаж водителей сопровождаемых транспортных средств.

48. При проведении инструктажа водителей сопровождаемых транспортных средств доводятся следующие сведения:

48.1. маршрут движения;

48.2. скорость движения и дистанция между транспортными средствами на отдельных участках маршрута;

48.3. условные сигналы на случай непредвиденной остановки, отставания сопровождаемого транспортного средства или разрыва колонны;

48.4. порядок действий и размещение транспортных средств в пунктах остановок, заправки, питания и отдыха;

48.5. места и последовательность посадки и высадки пассажиров.

49. О готовности и начале сопровождения или о выявлении обстоятельств, препятствующих осуществлению сопровождения и невозможности их устранения организаторами перевозки и (или) владельцами сопровождаемых транспортных средств, старшим наряда сопровождения докладывается начальнику подразделения Госавтоинспекции, принявшему решение о назначении сопровождения, или ответственному дежурному по соответствующему подразделению Госавтоинспекции.

#### *V. Осуществление сопровождений*

50. Старшим наряда ДПС ГИБДД перед осуществлением сопровождения транспортных средств, перевозящих детей и учащихся, дополнительно проверяются:

51.1. режим работы водителя за предыдущий день;

51.2. наличие на автобусах опознавательных знаков «Перевозка детей»;

51.3. результаты проведения проверки технического состояния автобусов, предрейсового медицинского осмотра водителей перед выездом на линию, наличие водительского удостоверения;

51.4. наличие ремней безопасности на каждом пассажирском месте.

52. При осуществлении сопровождения нарядом ДПС ГИБДД обеспечивается реализация мер по безопасности дорожного движения сопровождаемых транспортных средств, в том числе:

ет, но делегировать вынуждает жизнь. Можно сказать, что это объективная необходимость. Если вожатый умеет распределять между подопечными конкретные задания, значит, он овладел одной из основных заповедей: «Не делай сам того, что можно и допустимо поручить детям». Почему делегирование является необходимым?

Конечно, делегирование требует времени. Но если оно осуществляется эффективно, то вожатый выигрывает больше времени, чем тратит. Ведь эффективно организованное делегирование дает очень многое. Судите сами:

Делегирование есть способ мотивации подопечных.

Делегирование дает вожатому возможность узнать способности подопечных, определить их потенциальные возможности.

И, наконец, делегирование позволяет найти время для решения стратегических задач и задач группы «А». Иными словами, умение делегировать – это и есть умение делать что-то руками других, то есть руководить.

Психологические условия успешного делегирования

Что можно делегировать, а что – нет? Делегировать в любом случае надо:

- рутинную работу;
- специализированную деятельность (то есть ту самую, которую ваши подопечные могут выполнить не хуже, чем вы);
- решение частных вопросов;
- подготовительную работу (проекты мероприятий и т. д.).

Вообще, в каждом конкретном случае проверяйте любое из предстоящих дел на возможность делегирования. Руководствуйтесь предельно простым принципом: все, что могут делать дети, должны делать дети. Для начала попробуйте оценить возможность делегирования таких видов деятельности, как: предварительная формулировка (но не окончательное утверждение!) целей, планов программ и мероприятий, по которым вы должны принимать решения.

Никогда не подлежат делегированию:

- такие функции вожатого, как: постановка целей, окончательное решение по стратегическим вопросам, контроль результатов.

5. отберите средства, формы, методы, которыми владеете;
6. составьте модель смены с учетом возможностей оздоровительного лагеря;
7. создайте творческую атмосферу в отряде;
8. учитывайте интересы детей, а не воспитателей (вожатых).
9. план работы на каждый день, составленный накануне, корректируется каждое утро в зависимости от погоды, с учетом интересов детей (вместо «запланированного» придётся проводить «резервное», а для этого в запасе необходимо иметь несколько дел на случай дождя);
10. на день целесообразно планировать не более 3 мероприятий «лучший отдых – это смена деятельности!»;
11. в хорошую погоду лучше проводить время на воздухе;
12. утром рекомендуется больше гулять, двигаться, играть;
13. днем можно проводить спортивные игры (не сразу после обеда), творческие и трудовые дела, не требующие сидячего положения;
14. вечером проводятся спокойные дела, викторины и, конечно же, вечерние «круг», «свечка», «огонек», «костер» – способы общения отряда, которые ничем невозможно заменить;
15. необходимо чередовать формы работы, не ставить два похожих дела рядом;
16. если отрядные и общелагерные дела требуют подготовки, то на нее тоже необходимо оставить время.

## 8. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ВОЖАТОГО ДЕТЯМ

Вожатый! Не нужно делать самому того, что можно и допустимо поручить детям.

### *Делегирование: самая суть*

*Делегирование* – это такая организация деятельности, при которой вожатый распределяет между подопечными конкретные задания. Можно сказать и иначе: делегирование есть передача подопечному задач или действий, которые должен осуществить вожатый, вместе с необходимыми для этого полномочиями.

*Делегирование* – действие, совершенно необходимое. Хочет вожатый или не хочет, нравится ему или нет, умеет он или не уме-

52.1. использование во время движения на автомобилях сопровождения и сопровождаемых транспортных средствах ближнего света фар;

52.2. предоставление в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации преимуществ сопровождаемым транспортным средствам в проезде по автомобильным дорогам;

52.3. анализ складывающейся оперативной обстановки на маршруте сопровождения, реализация мер реагирования на ее изменение;

52.4. взаимодействие с нарядами дорожно-патрульной службы на маршруте следования;

52.5. доклад в дежурную часть подразделения Госавтоинспекции о прохождении сопровождаемых транспортных средств по маршруту, необходимости изменения маршрута сопровождения, внеплановых и плановых стоянках, дорожно-транспортных и иных происшествиях с участием сопровождаемых транспортных средств и автомобилей сопровождения;

52.6. выбор скоростного режима и маневров, соответствующих требованиям Правил дорожного движения, настоящей Инструкции, предписанию на сопровождение, а также безопасной дистанции между сопровождаемыми транспортными средствами.

53. В составе наряда сопровождения обязанности сотрудников распределяются в соответствии со следующими требованиями:

53.1. Один сотрудник управляет патрульным автомобилем, применяет специальные звуковые сигналы и проблесковые маячки, управляет громкоговорящей установкой.

53.2. Второй сотрудник (старший наряда сопровождения) руководит действиями наряда сопровождения, ведет наблюдение за сопровождаемыми транспортными средствами, дорожной обстановкой и поддерживает связь с дежурными частями подразделений Госавтоинспекции, другими нарядами сопровождения и нарядами дорожно-патрульной службы по маршруту сопровождения, определяет скорость, полосу движения автомобиля сопровождения и траекторию его движения.

54. При сопровождении одним автомобилем сопровождения он с целью предупреждения выезда встречного транспорта на полосу движения сопровождаемых транспортных средств должен двигаться впереди сопровождаемых транспортных средств на расстоянии, обеспечивающем безопасность их движения, исходя из условий создания минимальных помех в движении другим транспортным средствам, вида сопровождения, интенсивности дорожного движения, дорожных и климатических условий, выбранной скорости движения, состава сопровождаемых транспортных средств.

55. При сопровождении двумя автомобилями на дорогах, имеющих одну полосу для движения в данном направлении и в других опасных местах, один из них движется так, как указано выше, а второй, замыкающий, следует за сопровождаемой колонной для предупреждения ее обгона другими транспортными средствами.

56. При большом количестве автомобилей сопровождения с целью оповещения участников дорожного движения и нарядов дорожно-патрульной службы о приближении сопровождаемых транспортных средств могут использоваться сигнальные автомобили сопровождения, движущиеся впереди основного автомобиля сопровождения с дистанцией от двухсот до четырехсот метров.

57. В начале сопровождения, а также после выезда на вершину затяжных подъемов скорость сопровождения не должна превышать 30-40 км/час для исключения отставания сопровождаемых транспортных средств.

58. Если сопровождаемое транспортное средство создает затруднения для его обгона, нарядом сопровождения принимаются меры к его периодической остановке в безопасных местах, в том числе в местах, определенных предписанием на сопровождение, для пропуска скопившихся за ним транспортных средств.

59. Для получения преимущества перед другими участниками движения нарядом сопровождения должны включаться проблесковые маяки синего и красного цвета и специальный звуковой сигнал. Воспользоваться преимуществом допускается только при наличии объективных данных о том, что другие участники движения уступают дорогу им и сопровождаемым транспортным средствам.

В первую неделю планируются те мероприятия, которые помогут максимально обнаружить и сделать очевидными для всех знания, умения, навыки, интересы и возможности каждого: огоньки знакомств и организационного периода; коллективно-творческие дела, различные игры, спортивные конкурсы.

На вторую неделю – дела, помогающие объединиться ребятам в первичных коллективах на основе того, что они узнали друг о друге в начале смены: музыкально-литературная гостиная; тимуровские десанты («клад»); вечер разгаданных и неразгаданных тайн; интеллектуальные викторины; веселые старты; день смеха, день приколов и т.д.

На третью неделю – дела, которые помогают объединить весь лагерь в единое целое, всем почувствовать общие возможности и способность сделать сообща много полезного для окружающих людей, установить новые, обогащающие друг друга контакты: олимпийские игры; трудовой десант; празднование дней рождений; КВН; русская ярмарка; спортивные встречи с другими командами и др.

На завершающем этапе смены планируются те мероприятия, которые доставят огромное удовольствие и желание встретиться еще раз: вечер от всей души; вечер «Расскажи мне обо мне»; прощальный вечер.

Воспитателю (вожатому) необходимо иметь следующие виды планов: план-сетку, план на каждый день (утро – день – вечер).

Лучший план работы – план, одобренный, подсказанный детьми.

*Советы воспитателю (вожатому), планирующему свою работу:*

1. с будущим напарником определите цели и задачи предстоящей смены;
2. изучите возрастные особенности детей, обратив особое внимание на ожидания детей данного возраста;
3. используйте данные из детских анкет (увлечения, конкретные ожидания, желаемые поручения, умения и др.);
4. изучите возможности оздоровительного лагеря (традиции, периодичность отрядных дел), в котором предстоит работать, и подумайте, как можно их использовать в вашей работе;



При составлении плана смены следует равномерно распределять умственную, эмоциональную и физическую нагрузку детей, то есть чередовать спортивные игры с интеллектуальными викторинами, а творческие мероприятия с прогулками.

План-сетка готовится до начала смены, в него включаются по порядку: дни заезда, отъезда, родительский день, традиционные праздники для данного лагеря, дни дежурства и только потом – планируемые отрядные мероприятия с учетом их периодичности.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		

*План на каждый день.* План на каждый день пишется накануне вечером с учетом настроения детей, модели лагеря, заданий отряду, погоды.

Дата	Части дня	Мероприятие (дело)
	Утро	
	День	
	Вечер	

Требования к плану *воспитательной работы*:

- направленность плана на достижение определенного педагогического результата, отражение социального заказа на формирование качеств личности;
- учет интересов, потребностей детей;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы детского оздоровительного лагеря.

60. Кроме этого, специальные звуковые сигналы и громкоговорящую установку необходимо использовать для предупреждения участников движения о приближении сопровождаемых транспортных средств при подъездах к перекресткам, участкам с ограниченной видимостью, местам концентрации дорожно-транспортных происшествий.

61. В зависимости от изменений дорожно-транспортной обстановки на маршруте сопровождения старший наряда сопровождения может менять порядок построения автомобилей сопровождения.

62. При осуществлении сопровождения не допускаются:

62.1. отступления от требований Правил дорожного движения, связанные с выездом на сторону дороги, предназначенную для встречного движения, на запрещающий сигнал светофора, с превышением установленной скорости движения и движением через железнодорожные пути;

62.2. Отклонение наряда сопровождения от установленного маршрута движения;

62.3. Перевозка в автомобиле сопровождения лиц, не относящихся к наряду сопровождения;

62.4. Стоянка автомобилей сопровождения вне специально приспособленных или обозначенных мест;

62.5. Продолжение сопровождения при возникновении технической неисправности у автомобиля сопровождения и сопровождаемых транспортных средств, выявлении иных обстоятельств, угрожающих безопасности дорожного движения.

### Приложение № 3

*Типовая инструкция сопровождающего организованной группы детей, выезжающей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно.*

#### I. Общие положения

Сопровождающим группы детей (далее – сопровождающий), выезжающей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно, назначается лицо в возрасте не моложе 23 лет.

Сопровождающий назначается из числа сотрудников учреждения приказом руководителя учреждения, осуществляющего отправку детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно. В приказе указываются состав группы и цель сопровождения, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье детей в пути следования. Сопровождающий знакомится с приказом под роспись.

### *II. Квалификационные требования*

Сопровождающий должен иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 1 года, владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками, обладать качествами ответственности, внимательности, мобильности, умениями действовать в чрезвычайных обстоятельствах, а также навыками оказания первой доврачебной помощи.

### *III. Обязанности Сопровождающего*

Сопровождающий:

3.1. В своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 от 27.06.2003 года;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Перед отправкой организованной группы детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно осуществляет организационно-подготовительную работу:

- знакомится с детьми, входящими в группу, знакомит детей с правилами безопасности в пути следования;

- традиции лагеря;
- информация о детях;
- ожидания детей;
- модель смены.

Виды планов воспитательной работы в детском лагере:

*Перспективный план.* При разработке перспективного плана учитываются все моменты, важные для реализации программы: педагогический состав, оборудование, контингент детей, содержание и формы работы. Предназначение перспективного плана:

- упорядочить педагогическую деятельность;
- обеспечить выполнение планомерности и системности, управляемости, преемственности результатов.

При составлении перспективного плана работы рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- безопасность мероприятий;
- учет возрастных особенностей;
- возможность реализации способностей детей в различных видах деятельности;
- наличие необходимого количества персонала для работы с детьми;
- достаточное количество оборудования;
- распределение кульминационных моментов в течение смены;
- учет мнения детей, возможность быстро поменять программу дня, наличие вариантов проведения одного и того же мероприятия.

Структура перспективного плана: характеристика возможностей лагеря (педагогический состав, оборудование, особенности контингента детей, органы самоуправления); цель и задачи воспитательной работы; содержание работы; работа с активом; индивидуальная работа с детьми, работа с родителями; работа с кадрами.

*План-сетка смены или календарный план* (согласуется с планом-сеткой лагеря и временем работы кружков, а еще лучше – пишется на основе плана-сетки лагеря) представляет собой список мероприятий по дням с разбивкой дня на 3 части – до обеда, после полдника и после ужина. План-сетка оргпериода представляет собой список мероприятий на первые 3 дня с примерной разбивкой с точностью до 15 минут.

*психо-эмоциональное* – ребенок чувствует себя комфортно, умеет разрешать конфликтные ситуации, владеет своим настроением.

*умственное* – происходит развитие, т.е. появляются изменения, новообразования. Всё это требует в том числе и индивидуальной работы с ребенком.

#### *Итоговый период смены*

<b>Особенности</b>	<b>Содержание деятельности</b>
Эмоциональный спад.	Работа на поддержание эмоций на рабочем уровне.
Близок переход в прежние условия, но в новом качестве.	Подготовка к возвращению домой, выстраивание реальной перспективы.
Есть общие и индивидуальные достижения.	Подведение итогов, анализ-обобщение того, что произошло в лагере.
Спад дисциплины, опасность несчастных случаев.	Необходимо уделить особое внимание к совместно принятым нормам, требованиям, четкому планированию дня, распределению ответственности.
Завершение основной содержательной деятельности.	Время для итогового этапа диагностики – выявления проблем и достижений – с одной стороны, и оценки организации процесса совместной деятельности – с другой.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

План – это проект развития личности ребенка и всего детского коллектива, в котором будет проходить вся педагогическая работа в лагере.

Исходными данными для планирования могут являться следующие:

- государственные, региональные, местные документы о жизнедеятельности лагеря;
- календарь летних праздников;
- текущие и ожидаемые события в стране и в мире, в вашем городе (селе, лагере);

- организует и контролирует посадку детей в транспортное средство, размещение багажа в соответствии с представленным организатором списком детей.

3.3. В период сопровождения группы детей должен иметь:

- Списочный состав группы детей (приложение № 3 к Положению), заверенный гербовой печатью и утвержденный руководителем курирующего Департамента, руководителем органа управления образованием;
- Списочный состав детей, находящихся на каждом отдельном транспортном средстве (приложение № 4 к Положению);
- Проездные документы для групп детей;
- Оригиналы свидетельств о рождении или паспортов детей;
- Страховые медицинские полисы детей и сопровождающего;
- Список застрахованных лиц;
- Приказ о назначении сопровождающим группы детей;
- Командировочное удостоверение;
- Личную медицинскую книжку;
- Финансовые средства на непредвиденные расходы и осуществление мобильной связи, предоставленные организатором.

3.4. Во время следования групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно сопровождающий осуществляет контроль за:

- соблюдением детьми правил поведения на транспорте;
- соблюдением режима питания в пути следования;
- состоянием здоровья детей, в случае необходимости оказания ребенку медицинской помощи сопровождающий обращается к медицинскому работнику, сопровождающему группу детей;
- соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня) в пути следования.

#### *IV. Права Сопровождающего*

Сопровождающий имеет право вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей. Предложения предоставляются в письменном виде руководителю учреждения, организующему выезд групп детей до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

### *V. Ответственность Сопровождающего*

Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья, сопроводительных и личных документов детей.

### *VI. Действия Сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации*

В случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел, медицинских сотрудников о данном факте.

С инструкцией ознакомлен: (Ф.И.О., подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

### **3. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТОМ-ОРГАНИЗАТОРОМ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И РЕБЕНКОМ**

#### *1. Уголовно наказуемые действия в отношении ребенка*

Уголовно наказуемые действия перечислены в Уголовном Кодексе Российской Федерации (УК РФ):

УК РФ. Статья 109. Причинение смерти по неосторожности.

УК РФ. Статья 116. Побои.

УК РФ. Статья 117. Истязание.

УК РФ. Статья 130, пункт 1. Оскорбление.

УК РФ. Статья 131, пункты 1, 2 д), 3 в). Изнасилование.

УК РФ. Статья 134. Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.

УК РФ. Статья 135. Развратные действия.

- создание условий для знакомства подростков с историческими и культурными достопримечательностями окрестностей детского лагеря;
- анализ индивидуальных и коллективных действий, направленных на стимулирование успешности подростков в разнообразных видах деятельности;
- проведение активного оздоровления.

Закрепляющий (закрепление полученного опыта, например, путем выхода на уровень другого коллектива)

Задачи педагога:

- расширять поле деятельности каждого ребенка, выстраивая индивидуальные планы дальнейшего развития приобретенных знаний, умений, навыков в течение смены;
- проводить анализ и показ индивидуальных и коллективных достижений;
- способствовать организации оценочной деятельности и самооценки членами детского коллектива лично значимых результатов участия в деятельности лагеря;
- создавать эмоционально приподнятую атмосферу успешного завершения смены, поощрение наиболее активных участников органов самоуправления и ключевых дел смены.

*В соответствии с этими этапами нужно выстраивать программу смены.*

Независимо от смены самый важный результат – благополучие ребенка:

*физическое* – отсутствие травм, заболеваний, относительное приспособление к условиям (особое внимание к 2–4 группам здоровья, к бытовым условиям, особенностям совместного проживания большого количества детей и т.п.).

*социальное* – оптимальная функционально-ролевая структура и лидерство уже сложились в систему, сформированы референтные группы. У каждого ребенка должно быть свое место в этой системе, которое устраивает и его, и других членов группы. Чем более вариативной и разноуровневой будет структура, тем этого легче достичь; каждым приняты нормы и законы совместного общежития и деятельности.

- освоение в совместной деятельности способов организации собственной жизнедеятельности;
- изменения в коммуникативной деятельности ребенка (культура взаимоотношений и совместной деятельности на основе общечеловеческих отношений);
- изменения в умении организовать себя, понять собственную самооценку;
- изменения в здоровье ребенка.

*Задачи педагога:*

- включать ребенка в учебно-демонстрационные, развивающие виды деятельности, ориентированные на субъектную позицию в них ребенка;
- создавать условия для принятия ребенком субъектной позиции по отношению к деятельности своего коллектива;
- создавать эмоциональное настроение, атмосферу творчества и сотрудничества в коллективе, стимулировать активную позицию каждого подростка, активную деятельность органов самоуправления;
- организовывать совместный анализ деятельности;
- обеспечивать оздоровление ребенка на основе максимального использования природно-климатических факторов, широкого развития физкультуры и спорта;
- поддерживать ребенка в преодолении трудностей и проблем, возникающих у него на пути к достижению поставленной цели.

Развивающий (самостоятельное творчество).

В задачи педагога на этом этапе входит:

- организация разнообразной коллективно-творческой, культурно-досуговой деятельности при активном участии детей в разработке и проведении;
- создание условий для демонстрации самодеятельности подростков в органах детского самоуправления;
- демонстрация достижений и приобретений детей в совместной деятельности через различные формы активной совместной деятельности;
- корректировка межличностных и групповых отношений и взаимодействий;

УК РФ. Статья 156. Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

УК РФ. Статья 286, пункт 1. Превышение должностных полномочий.

Таким образом, законодательство России предусматривает уголовное наказание не только за причинение физического страдания ребенку (статьи 109, 116, 117, 131), но также за причинение нравственных страданий (статьи 130, 156, 286).

Также отметим, что любовные отношения между взрослыми людьми и подростками, даже по взаимному согласию, являются уголовными преступлениями (статьи 134, 135).

Стоит отметить, что Уголовный Кодекс предусматривает наказания не только за преступления, совершенные умышленно, но также наказывает за неосторожные действия (по легкомыслию или по небрежности) и халатность, повлекшие общественно опасные последствия.

УК РФ. Статья 24. Форма вины.

УК РФ. Статья 26. Преступление, совершенное по неосторожности.

УК РФ. Статья 125. Оставление в опасности.

УК РФ. Статья 293. Халатность.

### *2. Уголовная ответственность несовершеннолетних*

При проведении воспитательного процесса следует иметь в виду, что несовершеннолетние также несут уголовную ответственность за некоторые виды преступлений.

УК РФ. Статья 20. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.

УК РФ. Статья 87. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

### *3. Административная ответственность*

Кроме уголовной ответственности, вожатые и дети несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Правонарушения, перечисленные в этом кодексе, предусматривают более мягкие наказания, чем в Уголовном Кодексе, (штраф или арест на 15 суток), однако также являются законами нашего государства.

Статья 20.1. Мелкое хулиганство.

Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности.

Статья 20.20. Распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

Статья 20.21. Появление в общественных местах в состоянии опьянения.

Статья 20.22. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

Вожатые в детском лагере должны воздерживаться от административных правонарушений и препятствовать их совершению со стороны детей. Отдельно отметим, что курение несовершеннолетних в лагере в соответствии со статьей 20.22 влечет административную ответственность вожатых. Следует обратить внимание, что ни вожатые, ни даже родители не вправе «разрешать» детям курить или пить спиртные напитки, то есть нарушать действующее законодательство. А такое «разрешение» со стороны вожатых может быть расценено даже как подстрекательство.

#### 4. Экономические права ребенка

Экономические права граждан перечислены в Гражданском Кодексе Российской Федерации (ГК РФ) и могут более подробно расшифровываться в специальных законах. Экономические права несовершеннолетних и малолетних, которые они могут осуществлять в детском лагере, в сущности, сводятся к праву совершать мелкие бытовые сделки, то есть совершать покупки в магазине (кроме приобретения товаров, запрещенных законом до наступления 18 лет, – табака и алкоголя). Сделки, ведущие к отчуждению имущества ребенка (то есть продажа его или лишение прав на него другим способом), не являются «мелкими бытовыми».

ГК РФ. Статья 21. Дееспособность гражданина.

ГК РФ. Статья 26. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

ГК РФ. Статья 28. Дееспособность малолетних.

В организационный период детям вместе с педагогами-взрослыми необходимо:

- адаптироваться к природно-климатическим условиям;
- познакомиться друг с другом;
- познакомиться с другими людьми в лагере, с самим лагерем: его возможностями, условиями, территорией, включиться в систему взаимоотношений, взаимодействия;
- выработать и принять общие нормы и требования (в том числе единые педагогические требования);
- составить представление о перспективах деятельности;
- заложить основы совместной коллективной деятельности, определить структуру коллектива.

*Основной период смены*

Особенности периода, этапы

Содержание деятельности – реализация всех планов, которые были задуманы. В этом периоде можно выделить несколько этапов:

Учебный (получение ребенком опыта организации коллективной деятельности и самоорганизации).

Задачи педагога:

- управлять воспитательным процессом через организацию самоуправляющихся структур отряда и разносторонней социально и личностно значимой творческой деятельностью детского коллектива;
- регулировать внутри- и межличностные отношения, предупреждение возникновения конфликтных ситуаций, появления аутсайдеров в детском коллективе;
- создавать в детском коллективе условия для реализации педагогического содержания, соответствующего ожиданиям и возможностям ребенка.

Учебно-демонстрационный (включение в деятельность – приобретение ребенком социально и жизненно важного опыта, который закрепляется и становится способом его жизнедеятельности):

- изменения интеллектуального уровня ребенка (получение дополнительных знаний, умений, навыков), например, через организацию дополнительного образования ребенка в кружках, клубах и т. д.;

В это время формируется социально-психологический климат и складывается система взаимодействия, взаимоотношений.

3. Рассматривая организационный период с точки зрения реализации содержательных задач, нужно учесть, что это первый этап запуска программы смены. Важно принятие ребенком программы на одном из уровней:

- цели, задачи, содержание взаимодействия и формы его реализации формируются в совместной творческой деятельности детей и предлагаются педагогу;
- цели, задачи, содержание взаимодействия и формы его реализации формируются в совместной творческой деятельности педагога и детей;
- принятие ребенком цели педагога, этапов ее достижения (задач) и совместное определение содержания взаимодействия и форм его реализации.

Каждый вариант имеет свои границы возможности и полезности в зависимости от различных объективных и субъективных условий.

Вариант, в котором цели, задачи, содержание взаимодействия и формы его реализации предлагаются педагогом, а дети «принимают» предложения педагога и соглашаются включиться в деятельность, имеет смысл только для младших отрядов, т.к. не позволяет детям реализовываться в самоуправлении и участвовать в планировании жизни своего коллектива, а следовательно, ограничивает возможности их развития и приобретения навыков планирования, реализации и управления различными процессами.

Условием принятия программы является формирование у каждого ребенка собственного мотива, т.к. только при этом условии возникает психологическая готовность к самореализации личности.

Механизм формирования мотива:

- формирование желаний («хочу»);
- определение предмета желания на основе интересов («чего хочу»);
- определение средств на основе способностей («с помощью чего могу удовлетворить свои желания»);
- определение плана действий;
- осуществление самой деятельности.

Таким образом, законодательство России не поддерживает «деловую активность» подростков, кроме совершения покупок в магазине на деньги, предоставленные им родителями. Если педагог видит «псевдозаконное» изъятие денег или вещей одним ребенком у другого, или выполнение ребенком за деньги унижительной «услуги», то педагог может признать совершенную сделку недействительной также на основании статьи 179:

ГК РФ. Статья 179. Недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной или стечения тяжелых обстоятельств.

#### *5. Этические обязательства взрослого перед ребенком*

Этическими нормами можно считать «Конвенцию о правах ребенка». Государства, подписавшие конвенцию (в том числе Россия), признают, что «ребенок, ввиду его физической и умственной незрелости, нуждается в специальной охране и заботе». Большинство статей конвенции обязывают государства принять соответствующие законы, защищающие права детей. В российском законодательстве имущественные права ребенка защищены в Семейном Кодексе, а также в специальных законах (налоговых, бюджетных), в которых отдельными пунктами предусматриваются льготы или пособия для несовершеннолетних. Права ребенка, связанные с угрозой его жизни и здоровью, защищены Уголовным Кодексом.

Нормы, описанные в конвенции и не подкрепленные законодательством России, следует считать этическими нормами для педагога. Особое внимание следует обратить на статьи с 12 по 17, в которых излагаются права детей на выражение своих взглядов. Эти статьи конвенции обязывают государства, подписавшие конвенцию, не принимать законы, запрещающие детям выражать свое мнение только на основании того, что они дети. Однако следует иметь в виду, что в конвенции декларируется только право ребенка «свободно выражать свое мнение» (статьи 12, 13), но конвенция не говорит о том, что взрослый обязан в процессе воспитания или содержания ребенка следовать его мнению (ни в отношении него самого, ни в отношении других детей).

При реализации своих прав на свободу религии и свободу собраний (статьи 14, 15) ребенок обязан подчиняться таким же ограничениям, какие существуют в демократическом обществе для взрослых граждан, – ограничения в интересах общественной безопасности, охраны здоровья, нравственности, прав и свобод других граждан. Педагог может и обязан оценить идеи, которые собираются реализовывать дети, и разрешить или запретить их реализацию.

В статье 16 говорится о произвольном (то есть беспричинном) вмешательстве в личную жизнь ребенка, или незаконном вмешательстве, то есть запрещенном законами, другими словами, с целью нанести ему ущерб, физический или нравственный.

#### *6. Заключение*

При работе в лагере вожатый должен понимать, что главной обязанностью вожатого является обеспечение безопасности детей. Только при сохранении физического и нравственного здоровья ребенка и предотвращении случаев нанесения им ущерба другим детям вожатый заботится о духовном развитии ребенка, в том числе о реализации его прав на свободу собраний и выражения своего мнения. Основопологающим тезисом может служить пункт 3 статьи 17 Конституции Российской Федерации: «Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц».

Необходимо осознавать, что любой несчастный случай, произошедший в лагере, будет в обязательном порядке расследован, поэтому необходимо фиксировать все произошедшие случаи травматизма и грамотно оформлять их документально. Следует иметь в виду:

- для возбуждения уголовного дела достаточно заявления ребенка или его родителей,
- отсутствует срок давности,
- как правило, такие дела не подлежат окончанию в результате примирения (дело будет поддержано прокуратурой и доведено до суда).

#### *Рекомендации:*

1. Строго соблюдать инструкции.

- Для эффективного развития в дальнейшем процесса лидерства и руководства в оргпериод важно обеспечить активность каждого ребенка (это главное проявление лидерства).
- Для принятия и дальнейшего выполнения групповых решений в оргпериод особенно важно научиться принимать решения, определяющие дальнейшую жизнь коллектива (например, планирование деятельности) совместно, т.е. всем коллективом.

Процесс нормообразования (выработка совместных норм и требований). Детям нужно дать образец, например, через законы и традиции, существующие в лагере, помочь на их основе выработать и принять собственные нормы, законы общежития и совместной деятельности. При этом должно произойти обсуждение прав и обязанностей каждого из членов группы, в том числе взрослого. В дальнейшем изменение групповых норм, заложенных на этой стадии, будет почти невозможно. Например, если не достигнут необходимый уровень дисциплины, то наводить ее, когда групповые нормы уже сформировались, будет во много раз труднее.

Задачи педагога на этом этапе развития группы:

- Организовать деятельность, выдвигающую лидеров;
- Обеспечить ситуацию, в которой будут выдвинуты в лидеры ребята с наиболее высокими морально-интеллектуальными ценностями, тем самым эти ценности станут более привлекательными для всего коллектива.

Для формирования функционально-ролевой структуры группы – запуска самоуправления как демократической формы организации жизнедеятельности коллектива – в организационный период должно произойти формирование группового мотива «мы хотим», т.к. говорить о самоуправлении можно только применительно к коллективу; дальнейшее его проявление – самостоятельность на всех этапах организации жизнедеятельности.

Разбивка коллектива на референтные группы так же, как и другие процессы, происходит независимо от нашего желания. Для того чтобы регулировать этот процесс, в организационный период нужно познакомить детей в деятельности, помочь каждому найти группу по интересам или по симпатиям (при распределении учесть возраст, на заезде не разбивать делегации по 1 ребенку), как можно больше разнообразить состав малых групп, в которые попадает ребенок в делах отряда, в личностном общении.



Подготовительный период включает в себя:

- программирование смены: определение целей, задач, содержания смены, предполагаемых результатов;
- подготовку педагогического отряда для работы по программе, выработку единых педагогических требований;
- знакомство педагогического коллектива с должностными обязанностями и нормативными документами (правилами пребывания детей в лагере, инструкцией по технике безопасности и др.);
- реализацию плана подготовки к смене: закупку необходимых материалов и оборудования, канцтоваров, призов, костюмов; ремонтные работы; набор и подготовку обслуживающего персонала.

#### *Организационный период*

1. Организационный период смены – это первый этап жизнедеятельности ребенка в новых условиях:

- ребенок приезжает из другого климатического пояса, места;
- из другого круга общения, другой ролевой структуры;
- другого событийного ряда.

Поэтому в первую очередь должна произойти его адаптация, чтобы он комфортно чувствовал себя в новых условиях.

2. С другой стороны, это первая стадия становления детского объединения – стадия его образования. В это время складываются организационные основания деятельности отряда, происходит формирование отношений, определение перспектив деятельности, ее средств. Формируется структура, определяются и персонализируются функции, т.е. распределяется ответственность. В это время основным авторитетом для ребят является педагог, поэтому это самый подходящий момент для регулирования процессов, которые происходят с группой детей в течение смены. Запуск этих процессов не зависит от нашего желания, он предопределен законами развития коллектива, но их стихийное развитие может создать в дальнейшем проблемы как в жизнедеятельности ребенка (отдельного или группы в целом), так и в деятельности педагога. Определим главные проявления тех процессов, условия для которых должен обеспечить вожатый:

2. При нарушении детьми лагерной дисциплины (а тем более при совершении административных правонарушений) вожатый пишет служебную записку начальнику смены. Затем необходимо потребовать от ребенка написать объяснительную записку, в которой он бы описал и само нарушение.

3. Для избежания многих неприятностей в дальнейшем уделить внимание скрупулезной письменной фиксации потенциально опасных ситуаций (прием и выдача денег, ценных вещей, опасных для здоровья вещей; объяснительные от детей; ознакомление старших детей с инструкцией «с подписью» и т. п.).

4. Если у ребенка есть вещи, опасные для жизни (нож, легко воспламеняющиеся вещества, сигареты и т. п.), то данные предметы необходимо изъять и передать родителям. Если такой возможности нет, то необходимо написать расписку: «Следующие предметы \_\_\_\_, как представляющие угрозу здоровью ребенка, получены на хранение и подлежат возврату родителям по окончании смены».

5. Если у ребенка есть ценные вещи, то необходимо уговорить сдать их в камеру хранения или обязать написать расписку: «Сдать \_\_\_\_ в камеру хранения отказываюсь и самостоятельно несу ответственность за сохранение принадлежащей мне вещи».

6. Ограничить ребенка в праве хранить и самостоятельно распоряжаться деньгами, с точки зрения закона, нельзя. Однако если педагог уговорит передать деньги на хранение «ответственному» и будет их выдавать по запросу ребенка, то удастся лучше контролировать ребенка. «Ответственным» за хранение детских денег может быть один человек (например, методист), который уполномочен на это приказом начальника смены.

#### 4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

*Конвенция о правах ребенка (краткий обзор статей, касающихся прав детей)*

Ст. 1–4: определяют понятие «ребенок» (каждое человеческое существо до 18-летнего возраста), утверждают один из основных принципов Конвенции – приоритетность интересов детей перед интересами общества; подчеркивают необходимость недискриминационного подхода и обозначают законодательные и административные гарантии государства по обеспечению упомянутых в Конвенции прав.

Ст. 5–11: определяют права детей на жизнь, имя, гражданство; сохранение своей индивидуальности; право знать своих родителей и право на их заботу и неразлучение; право, ответственность и обязанность родителей (одинаковая для обоих), право на воссоединение с семьей.

Ст. 12–17: носят особый характер, в них изложены права детей на выражение своих взглядов, своего мнения, на свободу мысли, совести и религии, ассоциаций и мирных собраний, доступ ребенка к сбору и распространению информации. Права, изложенные в этом блоке статей, никогда ранее не декларировались в международных актах.

Ст. 20–26: определяют перечень прав детей особо депривированных категорий и обязанности государства по защите и помощи таким детям: сиротам и лишенным родительского попечения, беженцам, неполноценным в умственном или физическом отношении; отмечают также права детей на соответствующий уровень медицинского обеспечения, а нуждающихся детей – на социальную помощь.

Ст. 28–31: излагают право ребенка на образование, в том числе на получение бесплатного и обязательного начального, на обеспечение школьной дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства ребенка; получение образования соответствующего содержания; право меньшинства пользоваться своей этнической, религиозной и языковой культурой; право детей на отдых и досуг.

екта. Желательно, чтобы результаты перекликались с задачами программы и ее актуальностью (проблемы, над решением которых работают авторы программы). Как минимум они не должны противоречить им.

*Критерии эффективности программы*

Этот раздел необходим для определения соответствия качества деятельности в рамках программы определенному стандарту, приводящему к достижению поставленной цели.

*Диагностический инструментарий* реализации программы позволяет оценить на основе выделенных критериев качество организации деятельности ДОЛ. Этот раздел позволяет в последующем проанализировать воспитательно-образовательную и оздоровительную деятельность лагеря, выявить положительные и отрицательные моменты и на основе этого вносить необходимые коррективы и изменения в деятельность ДОЛ.

Возможные направления программ:

- профильные программы интеллектуальных, экологических, экономических, творческих, лидерских и тому подобных смен, реализуемые в зимний период;
- программы в сфере отдыха и оздоровления подростков, обеспечивающие нравственное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов детей и подростков в различных видах деятельности, реализуемые в летний период;
- специальные программы образовательных блоков (клубы, встречи, мастерские, лаборатории, часы здоровья и т.д.), различных детских объединений (центры, отряды, группы, органы самоуправления и т.д.).

#### 6. ОСНОВНЫЕ ПЕРИОДЫ СМЕНЫ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

(Использовались материалы учебно-методического пособия для слушателя Школы педагогических работников «Новая смена – 2008», Курорт АНАПА-СУККО, 2008)

*Подготовительный период смены*

Подготовительный период может длиться различное время. Чем раньше он начинается, тем больше возможности подготовиться к смене со всей тщательностью, продумать все до мелочей.

Достаточное количество задач – от 3 до 7.

Задачи должны быть конкретными, реальными, достижимыми. На практике это означает, что каждую из поставленных задач важно сформулировать таким образом, чтобы:

- было ясно, чего конкретно за данный период следует добиться в деятельности лагеря;
- для ее решения имелись реальные возможности;
- ее действительно можно было решить (достигнуть) за тот срок, на который она рассчитана.

#### *Содержание программы*

В этом разделе дается описание основных форм работы и их содержание (по периодам, этапам), описание основных мероприятий и видов деятельности. Структурировать их можно либо по видам организации (индивидуальные, групповые, массовые), либо по направлениям деятельности: спортивное, оздоровительное, познавательное, творческое, нравственное, правовое и т. п.

#### *Структура организации деятельности*

Представлено описание структуры организации деятельности в процессе реализации программы, ее управление, система подчиненности, внутренняя и внешняя иерархия (отряды, группы, команды). Отдельный раздел может быть посвящен организации органов самоуправления.

#### *Кадры программы*

Указываются кадры, специалисты, необходимые для реализации программы, их функционал, подчиненность, предварительная подготовка. Хорошим дополнением раздела служит описание работы с кадрами в процессе реализации педагогической программы, а также после ее реализации (анализ).

#### *Необходимые условия реализации*

Обеспечение реализации программы выписывается на двух уровнях:

- а) информационно-методическое обеспечение;
- б) необходимая материально-техническая база.

#### *Результаты программы*

Ожидаемые результаты программы для участников в случае реализации данной программы, ее социальный эффект. На данный раздел следует обратить особое внимание, именно он содержит основные смыслы необходимости реализации данного про-

Ст. 32–36: определяют права ребенка на защиту со стороны государства от экономической, сексуальной и любой другой эксплуатации, от незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ; от похищения и торговли детьми.

Ст. 37–40: устанавливают права ребенка в случае совершения им правонарушения или преступления; отбытия наказания и социальной реинтеграции, а также право на охрану во время вооруженных конфликтов и войн.

Ст. 41–45: относятся ко второй части Конвенции и определяют способы информирования о ее содержании и механизм контроля за ее выполнением государствами, которые ратифицировали Конвенцию. Указывается об учреждении Международного Комитета по правам ребенка с весьма широкими полномочиями.

Ст. 46–54: относятся к третьей части Конвенции и определяют процедурно-правовые проблемы принятия и соблюдения государствами требований Конвенции ООН.

#### *Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ)*

Ст. 20: Стороны трудовых отношений

Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Работодатель – физическое лицо (либо юридическое лицо – организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Ст.21: Основные права и обязанности работника:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим ТК РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми разрешенными законом способами.

*Работник обязан:*

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила трудового внутреннего распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования охраны труда и обеспечения безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Ст. 22. Основные права и обязанности работодателя:

*Работодатель имеет право:*

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим кодексом, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

Оригинальность – отражение специфики программы лагеря, его своеобразия, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

Структура программы деятельности ДОЛ может быть представлена различными компонентами, но основными структурными элементами являются: пояснительная записка, содержание деятельности, механизмы реализации, ожидаемые результаты реализации программы, критерии эффективности программы и диагностический инструментарий реализации программы.

Структура программы может выглядеть следующим образом:

*Пояснительная записка*

В ней указывается полное наименование программы, ее авторство, дата разработки. Важная составляющая пояснительной записки – актуальность программы (варианты ее выявления – либо через осмысление опыта уже проделанной работы, ее анализа; либо через результаты исследований потребностей детей, педагогов). Кроме того, в данном разделе указывается имеющийся опыт работы педагогического коллектива (педагога) в данном направлении. Другое название этого раздела – преамбула.

*Адресаты программы (участники)*

Описание контингента участников, для которого предназначена данная программа (пол, возраст, особенности участия, требования к участникам), а также назначение объекта программы (тип объединения, на который она рассчитана).

*Цель программы*

Цель может быть сформулирована в виде одной идеи, или же ее возможно сформулировать, охватывая следующие уровни целеполагания:

- а) цели, определяемые социальными потребностями;
- б) цели собственно педагогической деятельности;
- в) цели объекта определяются потребностями, интересами самих детей.

*Задачи программы*

Задачи – это то, что необходимо для реализации целей, условия реализации этих целей. Задачи могут быть сформулированы в двух видах:

- а) задачи, общие на весь период деятельности;
- б) задачи по периодам (этапам) деятельности в динамике.

Комплексная программа объединяет в своем содержании разноплановую деятельность лагеря и раскрывает различные направления отдыха, оздоровления и воспитания детей в специфических условиях ДОЛ.

Профильная (специализированная) программа – эта программа с одним направлением деятельности. Такими, к примеру, являются социально-педагогические, экологические, спортивные, краеведческие, для детей с ограниченными возможностями здоровья и т.п.

К долгосрочным программам следует отнести программы, рассчитанные на реализацию в течение ряда лет, а краткосрочные программы реализуются в течение небольшого срока (оптимальный период – лагерная смена). Долгосрочная программа представляет собой не просто программу лагеря, а программу развития лагеря.

Программы ДОЛ могут быть как авторскими (разработанными отдельными педагогическими коллективами для своих лагерей), так и адаптированными (позаимствованные у коллег, но переработанные, с учетом конкретных условий своего лагеря). Однако при этом любая программа деятельности ДОЛ должна быть актуальной, целостной, прогностичной, реальной и оригинальной.

Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных в сложившихся условиях для оздоровительного лагеря проблем (учет требований времени, региона, родителей, детей и т.п.).

Целостность – это требование к программе объединить в единую систему все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности ДОЛ. Целостность программы – это, прежде всего, ее логичность.

Прогностичность – свойство программы работать на перспективу, отражать в своих целях и планируемых действиях не только то, что есть сегодня (популярно, востребовано), но и предполагаемые (прогнозируемые) изменения, новые требования к деятельности лагеря.

Реальность – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для потенциала (творческого, материального и т.п.) конкретного ДОЛ.

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

*Работодатель обязан:*

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим кодексом рамках;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

Ст. 59. Срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника:

- с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период времени или для выполнения заведомо определенной работы;
- для работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника.

Ст. 61. Вступление трудового договора в силу

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Ст. 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Трудовым Кодексом может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Ст.68. Оформление приема на работу

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) доводится до сведения работника и должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Ст. 76. Отстранение от работы

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

Ст. 292. Расторжение трудового договора

Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя за три календарных дня о досрочном расторжении трудового договора.

Ст. 352. Способы защиты трудовых прав работников

Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- самозащита работниками трудовых прав.

## 5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

Программа деятельности является важнейшим стратегическим документом, отражающим систему работы ДОЛ и определяющим цель и задачи, концептуальные основы, направления деятельности, содержание воспитательно-образовательного, развивающего и оздоровительного процессов ДОЛ (загородного лагеря, лагеря с дневным пребыванием), ресурсное обеспечение и ожидаемые результаты.

Программа помогает всем субъектам (участникам организованного познавательного и оздоровительного отдыха) ДОЛ осознать цель совместных действий и скоординировать их для того, чтобы детям лучше отдохнуло, а команде лагеря лучше работало.

Программа – структурированное описание педагогической идеи и шагов по ее реализации. В структуре педагогических документов программа занимает промежуточное место между концепцией деятельности и планом работы (как распределением конкретных действий во времени и в пространстве).

Программы различаются по направленности (комплексные и профильные), а также по продолжительности (долгосрочные и краткосрочные).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции охраны труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Ст. 211. Государственные нормативные требования охраны труда

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

Ст. 213. Медицинские осмотры некоторых категорий работников

Работники детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Ст. 214. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами, иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастных случаях, произошедших на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования).

- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении (в соответствии с медицинским заключением) противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами.

Ст. 77. Общие основания прекращения трудового договора

Основаниями для прекращения трудового договора являются:

1. соглашение сторон;
2. истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
3. расторжение трудового договора по инициативе работника;
4. расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
8. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Ст. 79. Расторжение срочного трудового договора

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы.

Ст. 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

- сокращения численности или штата работников организации;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, в том числе:
- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества;
- нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария и пр.), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

#### Ст. 91. Понятие рабочего времени

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами трудового внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

#### Ст. 100. Режим рабочего времени

Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка организации в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, соглашениями.

#### Ст. 101. Ненормированный рабочий день

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации.

#### Ст. 108. Перерывы для отдыха и питания

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами трудового внутреннего распорядка организации, или по соглашению между работником и работодателем.

#### Ст. 111. Выходные дни

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю. При шестидневной рабочей неделе – один день.

#### Ст. 189. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка организации – локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

#### Ст. 190. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка в организации

Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

#### Ст. 192. Дисциплинарные взыскания

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

#### Ст. 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.