

Автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Институт развития образования»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АУ «Институт развития образования»  
от 12.07.2019 № 261-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектном управлении**

**1. Общие положения**

1.1. Проектное управление является структурным подразделением автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – Управление, Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления; определяет его задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом директора Института.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральным органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, Законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, иными нормативными правовыми актами автономного округа, настоящим Положением и другими нормативными актами Института.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - ведомственным проектным офисом в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Департаментом проектного управления автономного округа (далее - региональный проектный офис), федеральным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», другими органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественными и иными организациями и лицами.

1.6. Содержание деятельности Управления определяется государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».

1.7. Положение об Управлении утверждается, изменяется директором Института.

## **2. Цель и задачи Управления**

Управление создано с целью обеспечения условий для достижения результатов (показателей) региональных проектов в сфере образования, обеспечения социально-экономических эффектов в рамках единого процесса управления, контроля обеспечения соблюдения качества результатов и сроков реализации мероприятий проектов.

Основными задачами деятельности Управления являются организационно-техническое, информационное и методическое сопровождение реализации мероприятий портфелей проектов региональных проектов, информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности, за счет применения информационных систем управления проектами:

подготовка аналитических и иных материалов о реализации региональных проектов в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

обеспечение текущего мониторинга реализации проектов, портфелей проектов, в том числе региональных проектов, основанных на национальные проекты (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, и формирование по ним отчетности в установленные сроки;

своевременное предоставление отчетов о ходе реализации региональных проектов в соответствии с Методическими указаниями по мониторингу и внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты, утвержденными президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 13.12.2018 № П6-66115;

ввод и формирование актуальных данных по портфелям проектов, региональным проектам, в информационных системах управления проектами (далее- ИСУП);

участие в подготовке проектов управленческих документов по проектам и портфелям проектов, в том числе региональных проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, и обеспечение процесса их согласования;

анализ достижения целевых показателей (результатов), достаточности мероприятий, предложений по их актуализации, в части достижения результатов (показателей) региональных проектов;

подготовка конкурсной документации для участия в ежегодном отборе на предоставление субсидии из средств федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по направлениям федеральных проектов национальных проектов;

участие в работе временных и постоянных органов управления проектной деятельностью (по согласованию) и подготовка информации по вопросам, относящимся к полномочиям проектного управления;

подготовка оперативной информации о ходе реализации региональных проектов по запросам участников проектной деятельности и вышестоящих исполнительных органов государственной власти;

координация участников проектов работы по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности в сфере проектной деятельности;

инициация рассмотрения вопросов, требующих решения проектным офисом в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, органами управления проектами, портфелей проектов, в том числе региональных проектов, основанных на национальных проектах (программах) и (или) федеральных проектах Российской Федерации, а также направленные в региональный проектный офис предложений в части организации их реализации;

содействие в организации и проведении конференций и семинаров по вопросам реализации региональных проектов национальных проектов в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, а также по иным вопросам проектной деятельности;

участвует при необходимости в работе ведомственных координационных органов и проектных комитетов.

### **3. Организация деятельности Управления**

3.1. Руководство Управлением осуществляет начальник в соответствии с полномочиями, уставленными настоящим положением, в том числе:

а) руководит деятельностью Управления, организует ее планирование, обеспечивает выполнением возложенных на Управление задач и функций;

б) несет персональную ответственность за обеспечение исполнения полномочий Управления;

в) подписывает документы в пределах своей компетенции.

На период отсутствия начальника Управления его полномочия (функции) исполняет заместитель начальника Управления.

3.2. В случае отсутствия одного из работников Управления его полномочия (функции) исполняет замещающий его работник.

### **4. Права и ответственность работников Управления**

4.1. Работники Управления имеют право:

запрашивать в установленном порядке необходимые для ведения проектной деятельности информацию и материалы от ведомственного проектного офиса в сфере образования в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Департаменте проектного управления Ханты-Мансийского автономного округа – Югре, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, общественных и иных организаций и лиц

давать разъяснения участникам проектной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления

участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетентность Управления

разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также локальных актов.

4.2. Работники Управления несут ответственность за:

некачественное и несвоевременное и не в полном объеме выполнение возложенных на него функций

нарушений требований нормативных актов.

Степень ответственности устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством.