

ОБСУЖДЕНО

на заседании Учебно-методического
объединения общего образования Ханты-
Мансийского автономного округа
протокол № ___ от «___» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
объединения общего образования Ханты-
Мансийского автономного округа

Л.В.Максимова
«___» _____ 2015 г.

**План работы учебно-методического объединения в системе общего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югрына 2016 год**

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки | Ответственные | Примечание |
|--------------|--|-------------------------------|--|---|
| 1. | Организация деятельности УМО в рамках перспективного и текущего планирования | постоянно | АУ «Институт развития образованием» | Планы перспективного и текущего планирования |
| 2. | Подготовка информационных, аналитических материалов (отчетов) по поручению Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | постоянно | АУ «Институт развития образования» | Аналитические материалы (отчеты), направленные на повышение качества сопровождения введения ФГОС ОО |
| 3. | Проведение заседаний УМО (по отдельному плану на каждый календарный год) | не реже одного раза в квартал | Председатель Зам. председателя Ответственный секретарь | Протоколы и материалы заседаний УМО |
| 4. | Организация деятельности отделений: Отделение ФГОС НОО; Отделение ФГОС ООО; Отделение ФГОС СОО; Отделение по разработке региональной составляющей ПООП | по плану работы отделений | Председатель Руководители отделений | Планы работы отделений |
| 5. | Организация деятельности секций: Секция физико-математического образования; Секция филологического образования; Секция естественно-научного образования; Секция историко-культурного образования | по плану работы секций | Председатель Руководители секций | Планы работы секции |
| 6. | Проведение заседаний отделений (секций) УМО | в течение года по | Руководители отделений | Материалы заседаний |

| | (по отдельному календарному плану работы секций) | плану работы | (секций) | отделений (секций) УМО |
|-----|--|---|---|--|
| 7. | Рассмотрение итогов работы УМО на августовском педагогическом совете | ежегодно | Председатель Зам. председателя Ответственный секретарь | Аналитические и экспертные материалы оценки деятельности УМО, рекомендации |
| 8. | Обеспечение организационно-технического, информационного сопровождения деятельности УМО | постоянно | АУ «Институт развития образования» | Наличие на сайте АУ ИРО раздела «Деятельность УМО», материалов УМО, отделений (секций) |
| 9. | Оказание информационных, консультационных услуг в рамках своей компетенции, в том числе на ресурсе сетевого сообщества образования Югры «Школлеги» | постоянно | Председатель Руководители отделений (секций) Члены УМО | Перечень оказываемых услуг |
| 10. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности УМО за предшествующий календарный год | не позднее 1 марта ежегодно | Председатель Ответственный секретарь | Наличие отчета, размещение его на сайте АУ ИРО раздела «Деятельность УМО» |
| 11. | Организация разработки региональной составляющей примерных образовательных программ | По плану работы УМО и отделений | Председатель Ответственный секретарь Руководители отделений (секций) Члены УМО | Методические рекомендации по включению региональной составляющей ПООП |
| 12. | Обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных образовательных программ | По плану работы УМО, отделений и секций | Председатель Руководители отделений (секций) Члены УМО | Методические рекомендации по разработке и содержанию разделов ООП |
| 13. | Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования | По плану работы УМО и отделений | Председатель Руководители отделений (секций) Члены УМО | Методические рекомендации по введению ФГОС ООО, ФГОС СОО |
| 14. | Подготовка предложений для Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по совершенствованию реализации ФГОС ОО | По инициативе отделений УМО | Председатель Руководители отделений (секций) Члены УМО | Обоснование и предложения УМО в части реализации ФГОС ООО |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 15. | Участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков обучающихся | по плану работы института и отделений УМО | АУ «Институт развития образования» отделения УМО | Предложения в содержание КИМ |
| 16. | Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в целях обеспечения реализации образовательных стандартов | по плану работы | АУ «Институт развития образования» | Предложения и образовательные модули КПК |
| 17. | Разработка методических рекомендаций по обеспечению реализации региональной составляющей примерных образовательных программ | по плану работы института и отделений УМО | АУ «Институт развития образования» Руководители отделений (секций) Члены УМО Руководители ОО | Методические рекомендации и инструктивно-методические материалы |
| 18. | Подготовка экспертов в области разработки образовательных программ в образовательных организациях округа | 2016 год | АУ «Институт развития образования» | Образовательный модуль для подготовки экспертов |
| 19. | Разработка и экспертиза примерных образовательных программ общего образования | по плану работы УМО | Председатель Руководители отделений (секций) Члены УМО Руководители ОО | Аналитические заключения по проведению экспертизы ООП |
| 20. | Проведение конференций, семинаров, иных мероприятий по вопросам обеспечения реализации образовательных стандартов и примерных программ | по плану работы УМО | Председатель Руководители отделений (секций) | Материалы конференций, совещаний |
| 21. | Участие в методическом сопровождении муниципальных методических служб | по плану работы отделений и секций | Председатель Руководители отделений (секций) | Рекомендации по повышению качества деятельности ММС |