



г. Ханты-Мансийск

**ИПРО**

# **Хранение, уничтожение (утилизация) материалов ИС - 9**

**Кулев П.В.  
специалист ОТСОП и ИБ  
Регионального центра оценки  
качества образования  
АУ «Институт развития  
образования»**

## По завершению проведения итогового собеседования

На хранение руководителю ОО передаются материалы ИС:

- Бланки итогового собеседования
- Черновики эксперта
- Списки участников ИС
- Ведомости учета проведения ИС
- Комплекты материалов ИС

**Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 17.01.2019 года № 26 «Об организационно-технической схеме обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2019 году»:**

- срок хранения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования составляет шесть месяцев после всех сроков проведения итогового собеседования**

**По истечении сроков хранения материалы  
ИС подлежат уничтожению (не позднее 30  
ноября 2019 года) с оформлением акта об  
уничтожении. Оригинал акта остается в  
ОО, копия с сопроводительным  
официальным письмом направляется в  
РЦОИ**

## Руководитель образовательной организации:

- назначает лицо, ответственное за хранение материалов итогового собеседования;
- Создает условия хранения материалов итогового собеседования;
- Обеспечивает соблюдение условий конфиденциальности, и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением материалов итогового собеседования.

# Контактная информация

Кулев Пётр Васильевич

Эл. адрес: [kpv@iro86.ru](mailto:kpv@iro86.ru)

тел: 8(3467)35-10-30 доб.108