



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ ЮГРЫ)**

628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12
Тел. (3467) 32-20-96, факс: (3467) 32-20-92
E-mail: info@doinhmao.ru, <http://www.doinhmao.ru>

10/Департамент образования



4 36 775 208 103
№ 10-Иск-2594
от: 24/03/2016

Руководителям
муниципальных органов,
осуществляющих
управление в сфере
образования и
молодежной политики
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры

Уважаемые коллеги!

Во исполнение пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Межрегионального форума Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» 25 января 2016 года (Пр-371), на основании приказа Департамента образования и молодежной политики автономного округа от 10 марта 2016 года № 308 с целью обобщения практики реализации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, а также в детских и молодежных общественных объединениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проектов, направленных на массовое вовлечение обучающихся в процесс изучения культур, обычаев и традиций народов, прошу направить лучшие проекты и информационные карты (форма прилагается).

Информацию для анализа и обобщения необходимо направить в срок до 15 апреля 2016 года в центр сопровождения проектной и инновационной деятельности автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа

– Югры «Институт развития образования» на e-mail: rsa@iro86.ru с пометкой «ПР-371».

Региональный координатор: Ремизов Сергей Александрович, специалист сектора сопровождения мероприятий центра сопровождения проектной и инновационной деятельности, раб. тел. 8(3467) 32-02-36.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. директора Департамента



С.А.Возняк

Исполнители:

начальник отдела непрерывного образования коренных малочисленных народов Севера
Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Лисюткина Ирина Борисовна, т. 8(3467) 318-548, LisyutinaIB@doinhmao.ru

консультант отдела молодежной политики

Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Сынчевский Артем Анатольевич, т. 8 (3467) 32-95-02, SynchevskijAA@doinhmao.ru

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

обобщения опыта реализации проектов, направленных на массовое вовлечение обучающихся в процесс изучения культур, обычаев и традиций народов, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Проекты)

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам / о детском и молодёжном общественном объединении, реализующих Проект		
1.1.	Муниципальное образование	
1.2.	Полное название организации/объединения	
1.3.	Краткая характеристика деятельности организации/объединения	
1.4.	Количество обучающихся/членов	<i>Всего: Указать возраст</i>
1.5.	Юридический/фактический адрес	
1.6.	Телефон / факс	
1.7.	E-mail	
1.8.	Web-site	
2. Данные о контактном лице по реализации Проекта в организации/объединении		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность, имеющиеся звания и награды, квалификационный уровень	
2.3.	Контактный телефон / факс	
2.4.	E-mail	
3. Данные о масштабе Проекта		
3.1.	Уровень Проекта	<i>Муниципальный, региональный, федеральный (оставить нужное)</i>
3.2.	Основание для реализации Проекта	<i>Указать исходящие данные документа по реализации проекта</i>
3.3.	Количество участников Проекта, возраст	<i>Количество участников, их возраст, виды организаций/объединений Всего: - обучающихся - организаций/объединений</i>
4. Сущностные характеристики Проекта		
4.1.	Название проекта	
4.2.	Цели и задачи Проекта	
4.3.	Управление Проектом	<i>Кратко описать формы управления</i>
4.4.	Содержание	<i>Кратко изложить содержание</i>
4.5.	Реализуемые технологии, формы, методы	<i>Описать основные</i>
4.6.	Организационные формы	<i>Описать формы работы</i>
4.7.	Информационные ресурсы (при наличии)	<i>Описать ресурсы</i>
4.8.	Кадровые ресурсы (при наличии)	

4.9.	Научно-методические ресурсы (при наличии)	
4.10.	Нормативно-правовые ресурсы	
4.11.	Концепция изменений: формы совместной работы, мероприятия и др.	
4.12.	Новизна (указать и пояснить)	
4.13.	Технологичность (возможность переноса в иные социально-педагогические условия)	
4.14.	Научный руководитель или консультант (фамилия, имя, отчество, должность и место работы)	
4.15.	Дополнительная информация	
5. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах		
5.1.	Характеристика полученных результатов с позиции их эффективности	
5.2.	Где осуществлялась апробация или внедрение полученных результатов	
5.3.	Где можно познакомиться с результатами реализации проекта (выбрать и расшифровать, дополнить, если есть, другими источниками)	<i>Информация на сайтах, публикации в сборниках, пособиях, СМИ</i>
5.4.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов (назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: модель школы, ступени обучения; нормативные документы; образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа, технология и т.п.)	
5.5.	Рекомендации по использованию продукта (какие условия должны быть созданы в организации/объединении для использования продукта)	
6. Данные о связях с другими учреждениями: социальное партнёрство (сетевое взаимодействие, совместные программы)		
6.1.	Партнёрство при реализации Проекта	
7. Данные о финансировании инновационной деятельности		
7.1.	Характеристика расходов на реализацию проекта в общем бюджете организации/объединения	<i>Например: отдельное финансирование на реализацию данной программы (проекта) не запланировано</i>
8. Экспертное заключение		
8.1.	Фамилия, имя, отчество эксперта, должность и место работы	<i>Определяется региональным экспертным советом</i>
8.2.	Основные выводы экспертного заключения	<i>Заполняется региональным экспертом</i>