



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении единых требований к структуре, содержанию и условиям реализации программ повышения квалификации педагогических работников**

г. Ханты-Мансийск  
«17» сентября 2015 г.

№ 1291

В соответствии с подпрограммой II задачи 9 пункта 9.2.1 государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы»», во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.07.2015 № 419-рп «О плане мероприятий по повышению качества образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015-2018 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить единые требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ повышения квалификации педагогических работников (приложение 1).
2. Утвердить макет программы повышения квалификации (приложение 2).
3. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (Г.В. Дивеева), государственным образовательным организациям профессионального и высшего образования (А.Б. Сарабаров, Н.В. Коноплина, С.М. Косенок, Н.П. Коробова) при разработке программ

повышения квалификации педагогических работников, руководствоваться требованиями к структуре, содержанию и условиям реализации, указанными в приложении 1 к настоящему приказу.

4. Главному специалисту отдела профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Керейтовой Г.М. обеспечить рассылку настоящего приказа в трехдневный срок со дня его подписания.

5. Признать утратившими силу приложения 2, 3 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О приоритетных направлениях повышения квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2014–2015 учебном году» от 22.05.2014 № 648.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Безуевскую В.А.

И.о. директора Департамента



Л.В. Максимова

Приложение 1  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «17» сентября 2015 г. № 1291

## **Единые требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ повышения квалификации педагогических работников**

Программа повышения квалификации (далее – ППК, ПК) должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

### **1. Содержание программ повышения квалификации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям (часть 9 статьи 76 ФЗ № 273-ФЗ).

Таким образом, программы повышения квалификации педагогических работников разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом потребностей обучающихся, профессиональных сообществ и работодателей и с обязательным учетом профессиональных стандартов или квалификационных требований справочников.

Практически это означает, что организация, разрабатывающая и реализующая программы повышения квалификации, должна иметь правовые и аналитические (в том числе, информационно-аналитические) системы и сервисы, идентифицирующие:

- актуальные и перспективные потребности обучающихся, профессиональных сообществ и работодателей, в целях которых реализуются программы повышения квалификации;
- актуальное состояние профессионального стандарта педагога - стандарта осуществления педагогической деятельности (учитель, воспитатель);
- актуальное состояние квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

При разработке и реализации всех программ повышения квалификации, включаемых в региональный реестр, применяется модульный принцип построения учебных планов и представления содержания образовательной программы, и используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

## **2. Формы реализации программ повышения квалификации**

Обучение по программам повышения квалификации осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая прохождение практики, применении сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Также программа ПК может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Важно учитывать, что Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» допускает сочетание различных форм получения образования.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определено, что освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

В зависимости от формы итоговой аттестации слушателей, программы повышения квалификации подразделяются на:

- ПК с итоговой аттестацией в форме аттестационной (зачетной) работы;
- ПК с итоговой аттестацией в форме защиты проектной работы;
- ПК с итоговой аттестацией в форме тестирования;
- ПК с итоговой аттестацией в форме мастер-класса.

### **3. Технологии реализации (формы организации образовательного процесса) программ повышения квалификации**

По технологиям реализации программы повышения квалификации подразделяются на:

- стажировку;
- дистанционный модуль;
- лекционно-семинарский модуль.

**Стажировка** – вид программы повышения квалификации, основной целью которой является формирование и закрепление в процессе деятельности профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки предполагает обязательную организацию работы слушателей на стажировочной площадке.

**Дистанционный модуль** – вид программы повышения квалификации, основной целью которой является быстрое донесение изменений образовательной политики до большого числа слушателей в сжатые сроки. Дистанционный модуль обеспечивается профессиональной технической и технологической поддержкой, специально разработанными учебными, методическими, информационными электронными материалами. Отлаженные каналы коммуникаций слушателей с преподавателем позволят получать быструю обратную связь.

**Лекционно-семинарский модуль** – традиционный вид программ повышения квалификации, предусматривающий наряду с лекциями и семинарскими занятиями такие виды учебных занятий и учебных работ, как практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

#### 4. Трудоемкость программы для слушателя и преподавателя. Типология программ для включения в государственное задание

В целях обеспечения единства региональной образовательной политики и учета прохождения программ повышения квалификации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре необходимо применять региональную систему норм трудоемкости программ повышения квалификации для слушателя.

По срокам освоения (трудоемкости для слушателя) программы повышения квалификации подразделяются на:

- 36-ти часовые;
- 72-х часовые;
- 108-ми часовые.

При реализации программ повышения квалификации в очно-заочной форме очная часть составляет 50%. При реализации программ повышения квалификации в очной форме и очной части очно-заочной формы соотношение лекций и прочих видов учебных занятий и учебных работ составляет 30% и 70% соответственно.

Таким образом, в целях формирования государственного задания устанавливаются 3 типа программ повышения квалификации в зависимости от технологии реализации:

- дистанционный модуль;
- лекционно-семинарский модуль;
- стажировка.

При этом лекционно-семинарский модуль может иметь различные сроки освоения: 36 ч., 72 ч., 108 ч. (табл.1).

Соотношение типов программ повышения квалификации, их трудоемкости, технологий и форм реализации

Таблица 1

Форма обучения	Технология реализации	Срок освоения программы повышения квалификации (трудоемкость для слушателя), час		
		36	72	108
Очная	Стажировка	+		
Очно-заочная	Лекционно-семинарский модуль	+	+	+
Заочная	Дистанционный модуль	+		

Трудоемкость для преподавателя является основой формирования норматива затрат и включает не только на аудиторную нагрузку, но и время отводимое на проведение консультаций, проверку итоговой работы (табл.2).

Трудоемкость программы повышения квалификации для преподавателя

Таблица 2

Тип программы повышения квалификации по технологии реализации	Трудоемкость для слушателя, час.	Кол-во слушателей, чел.	Трудоемкость для преподавателя, часов			
			Аудиторная нагрузка, час.	Консультации, час.	Проверка итоговой работы, час.	Итого, час.
Стажировка	36	15	11	45	7,5	63,5
Лекционно-семинарский модуль	36	25	18	12,5	12,5	43
Лекционно-семинарский модуль	72	25	36	25	12,5	73,5
Лекционно-семинарский модуль	108	25	54	37,5	12,5	104
Дистанционный модуль	36	25	0	12,5	12,5	25

С учетом вышеизложенного, при определении норматива затрат на оказание государственной услуги по организации повышения квалификации учитывается типология ППК по форме обучения, срок освоения и технология реализации программы, трудоемкость для слушателя и трудоемкость для преподавателя.

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
и молодежной политики Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «14» сентября 2015 г. № 1891

### Макет программы повышения квалификации

наименование учреждения

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель ОУ  
«.....»

### ПРОГРАММА повышения квалификации

(указывается наименование)

Автор(ы) программы

Категория слушателей

Форма обучения

(очная, очно-заочная, дистанционная.)

Программа одобрена на заседании

(Наименование уполномоченного органа (УМК, НМС, Ученый совет, протокол № от

года)

Трудоемкость программы:

Общий объем, час.	Лекций, час.	Практических занятий, час.	СРС, час.	Форма итоговой аттестации

Место разработки программы

20 \_\_\_\_ г.



### АННОТАЦИЯ

Аннотация дает целостное представление о программе, передает ее значимость и новизну. [Примечание: Аннотация (лат. annotatio — замечание) рабочей программы — краткая характеристика, излагающая ее содержание (обычно в виде перечня главнейших вопросов).]

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### Актуальность

Актуальность курса определяется требованиями профессионального стандарта педагога в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно - правового обеспечения профессиональной деятельности в связи с введением ФГОС.

#### Цели и планируемые результаты обучения

Профессиональные компетенции формулируются исходя из профессионального стандарта педагога и/или требований ФГОС ДО, НО, ОО, СПО.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Виды деятельности *	Профессиональные компетенции **	Практический опыт ***	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1...	ПК 1.1....			
	ПК 1.n...			
ВД N...	ПК n.1....			
	ПК n.n...			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) \_\_\_\_\_

\* Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, с отдельной областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.

\*\* Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции»

\*\*\* Практический опыт необходим для освоения компетенций, связан с практической реализацией осваиваемых компетенций.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу слушателей и трудоемкость (в часах)				Форма аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия**	Самостоятельная работа	
	Модуль *(название)					
1						
2						
	Модуль (название)					
3						
	Итого					
<p>Соотношение лекционных и практических занятий 30% на 70%</p> <p>*Целесообразность использования модульно-компетентностного подхода связана с тем, что он обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Структура программы включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций. Не исключается и тематический подход к формированию учебного плана.</p> <p>** Практические занятия предполагают активную форму деятельности обучающихся.</p> <p>*** Самостоятельная работа составляет 50% от общей трудоемкости.</p>						

## СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Темы учебного плана	Содержание тем*	Должен уметь**	Должен знать**	Вид учебного занятия, учебных работ***

\*Во втором столбце раскрывается содержание теоретической и практической части по соответствующей теме учебного плана.

\*\*Заполняется в соответствии с планируемыми результатами.

\*\*\*Виды учебных занятий должны соответствовать учебному плану. Возможные варианты практических занятий: семинары, практические и лабораторные работы, круглые столы, мастер – классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные работы и другие.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для программ стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2
Вид деятельности: _____	
Объем практики (часы, зачетные единицы): _____	

Вид деятельности:	
Объем практики (часы, зачетные единицы):	

*При разработке программ направленных на формирование не отдельных знаний и умений, а профессиональных компетенций или целостных видов деятельности разработку программы необходимо начинать с практической части (стажировки). Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.*

## ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 1. Требования к материально – техническим условиям

*Указывается перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. и технических средств, обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.*

### 2. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

*Перечисляются требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями и др. материалами.*

### 3. Общие требования к организации образовательного процесса

*Обозначаются условия проведения занятий, образовательные технологии, организация базы практики и консультационной помощи обучающимся и т.д. При организации курсов повышения квалификации педагогических работников необходимо учитывать требования ФГОС к образовательной модели обучения: реализация в обучении деятельностного подхода. Обязательным требованием к организации учебного процесса является самоанализ и самооценка результатов освоения компетенций самими обучающимися.*

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Форма аттестации

*Оценка квалификаций может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов.*

### Аттестационные задание 1:

Содержание аттестационного задания \_\_\_\_\_

---



---



---

Объект оценки	Показатели оценки	Критерий оценки

### Аттестационные задание 2:

Содержание аттестационного задания \_\_\_\_\_

---



---



---

Объект оценки	Показатели оценки	Критерий оценки

.....

#### Аттестационные задание N:

*Все планируемые результаты должны подвергаться оценочным процедурам.*

*Количество аттестационных заданий зависит от формы и содержания аттестации.*

*Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс деятельности одновременно. Портфолио не может быть единственной формой оценки, необходимо дополнять ее экзаменационными заданиями.*

*Показатели оценки - свойства объекта, отражающие его качественные стороны, они должны быть выявляемыми в объекте.*

*Формулировка показателей и критериев оценки результата должна соответствовать требованиям: давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения) оценку; иметь ограниченное число показателей и критериев; должна быть понятна не только экспертам, но и обучающимся.*

### ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

#### Дополнительная литература:

*Указывается перечень литературы в соответствии с ГОСТом. Литература указывается со сроком устареваемости не более 5 лет.*